

「結構化教學」應用於  
自閉症譜系障礙智障人士

# 「工作到消閒」獨立生活手冊

「工作到消閒」獨立生活手冊

2018年 匡智會



TEACCH

「結構化教學」應用於自閉症譜系障礙智障人士

出版：匡智會

總辦事處：香港新界大埔南坑頭雅路松嶺村

電話：(852) 2689 1105 | 傳真：(852) 2661 4620 | 網址： [www.hongchi.org.hk](http://www.hongchi.org.hk)

# 「結構化教學」應用於自閉症譜系障礙智障人士 「工作到消閒」獨立生活手冊

編輯	林純純 服務主任
作者	李帶倫 職業治療師 鍾韶珮 職業治療師 陳卓傑 職業治療師 趙偉麟 職業治療師 張志維 職業治療師 何翠芳 中心經理
封面設計	賽馬會匡智小西灣工場
出版	匡智會 香港新界大埔南坑頌雅路松嶺村 電話：(852) 2689 1105 傳真：(852) 2661 4620 網址： <a href="http://www.hongchi.org.hk">http://www.hongchi.org.hk</a> 電郵： <a href="mailto:adult@hongchi.org.hk">adult@hongchi.org.hk</a>
發行贊助	伊利沙伯女皇弱智人士基金
出版日期	2018年8月
國際標準書號 (ISBN)	978-988-14658-2-5
版權	©2018匡智會

版權所有，如需引用內容，敬請註明出處，謝謝合作。

# 目錄

序	1	4. 環保酵素製造	31
導言	2	5. 貨品包裝	36
<b>第一章：教學策略及方法</b>		6. 珠飾製作	39
(一) 環境結構 (Physical Structure)	4	7. 芽菜栽種	42
1. 目的	4		
2. 分區設計	4	(二) 家居範疇	48
3. 間隔設計	5	1. 餐具預備	48
		2. 餐具擺放	52
(二) 時間表 (Schedule)	6	3. 洗手程序	56
1. 時間表類型	6	4. 沖調菠蘿柚子蜜	60
2. 時間表設計	9	5. 拖地	67
		6. 煮菜分饊	71
(三) 工作系統 (Individual Work System)	10	7. 麥片曲奇製作	76
1. 何謂工作系統	10		
2. 工作系統設計類型	10	(三) 社區範疇	87
		1. 外出購物 (實物範例)	87
(四) 視覺結構 (Visual Structure)	15	2. 外出購物 (圖像範例)	90
1. 視覺指示	15	3. 過馬路方法	94
2. 視覺組織	15	4. 環保回收分類	96
3. 視覺清晰	16	5. 乘搭港鐵	101
(五) 常規 (Routine)	17	(四) 消閒及社交溝通範疇	106
1. 建立常規	17	1. 做運動 (實物範例)	106
		2. 飛行棋玩樂方法	111
<b>第二章：訓練範例</b>		3. 利用圖咭表達所需消閒物品	114
(一) 工作範疇	19	4. 加強與人的互動	117
1. 樹葉執拾	19	5. 理解規則	119
2. 小組牌更換	23		
3. 日誌分發	27	<b>參考資料</b>	122
		<b>鳴謝</b>	123



一直以來，本會以「匡扶智障」的服務宗旨，致力為智障人士提供優質的教育及適切的服務，冀望透過適當的訓練及支援，讓他們可以與其他人士一樣享有同等的權利及義務，融入社區。

近年，患有自閉症譜系障礙人士的確診人數不斷增加。在本會服務單位裏，患有自閉症譜系障礙智障人士的人數亦與日俱增，他們對本會所提供服務的需求非常殷切。業界對於患有自閉症譜系障礙人士的訓練服務及有效教學方法仍相對匱乏，本會專業治療師及復康工作人員因應這情況，嘗試應用不同的方法，例如：音樂治療、遊戲治療、動物治療、感覺統合、結構化教學、聽樂治療、腦電波治療等，希望為患有自閉症譜系障礙智障人士提供不同的個人化訓練方法及協助，使他們能專注學習，更易於與別人溝通相處，並能順利地融入社群。

現在，我很高興見到《「工作到消閒」獨立生活手冊》的出版，同事們把一些應用「結構化教學」於患有自閉症譜系障礙智障人士的教學及實踐的經驗，集結編輯成書；他們透過分享範例，希望能為復康服務的同工提供一些參考，讓更多人能掌握「結構化教學」的訓練原則、程序及策略，從而應用於患有自閉症譜系/學習障礙人士的教學上。我們藉著出版《「工作到消閒」獨立生活手冊》，一方面冀望「結構化教學」能廣泛被應用，讓患有自閉症譜系障礙智障人士能夠得到有系統、有組織及有效的學習方法；另一方面是拋磚引玉，希望與業界交流經驗，一起努力，嘗試應用不同的治療方案，共同提升為患有自閉症譜系障礙智障人士所提供的服務。

最後，本人藉此感謝伊利沙伯女皇弱智人士基金慷慨贊助《「工作到消閒」獨立生活手冊》的出版；同時，多謝各參與同事的努力令本書得以成功付印。

林文榮  
總幹事

現時在我們康復服務使用者當中，有不少是患有自閉症譜系障礙(Autism Spectrum Disorder, 簡稱ASD)的人士。根據2014年香港統計處數字報告，有10,200名患有自閉症譜系障礙，其普遍率為0.1%。自閉症譜系障礙是一種發展性的障礙，特徵包括：1) 社交溝通及人際關係的障礙，和2) 重複性行為及狹窄興趣(American Psychiatric Association, 2013)。他們無論在行為模式、認知能力、情感表達、人際關係及語言溝通等都面對著不少的困難，導致他們難以融入社群。

患有自閉症譜系障礙人士需要一套有系統的培訓方法以配合他們的特性和需要。於1970年，美國北卡羅納大學教授Eric Schopler開發了「結構化教學」(Treatment and Education of Autistic and related Communication-handicapped Children, 簡稱TEACCH)，這是專為患有自閉症譜系障礙智障人士設計的系統學習及服務計劃(Schopler & Reicher, 1971)。它是建基於患有自閉症譜系障礙人士的特性，如較強的視覺學習能力、於結構化環境中有較佳的學習等，並根據他們的需要設計固定的結構和規律的學習環境與模式。現時，TEACCH教學法已在世界各地被廣泛地採用。

本會於2014年邀得香港理工大學康復治療科學系教授蕭敏康博士合作進行「『結構化教學法』應用於自閉症人士之研究計劃」；及於2016年發佈有關的研究項目實證了「結構化教學」對患有自閉症譜系障礙人士的學習有成效。

同時，於2016年本會同工為TEACCH Transition Assessment Profile (Second Edition) (簡稱TTAP) 翻譯成中文版本。TTAP包含三個評量方法(直接觀察、家居評量、學校/工作評量)，以評估患有自閉症譜系障礙人士於六大功能範疇(工作技能、工作行為表現、獨立生活技能、消閒技能、功能性溝通技巧及與人相處技巧)的表現。這個評估方法能有效評估患有自閉症譜系障礙人士在不同環境的表現。透過TTAP評估，教學人士及復康工作人員能利用全面性的篩選工具來找出該患有自閉症譜系障礙人士的訓練需要、興趣及強項，從而為他們制訂一套適切的個人訓練計劃，以讓他們能更獨立地過渡至成人階段。除此以外，TTAP亦能用作為患有自閉症譜系障礙的成人和患有相關發展障礙人士的評估工具。

「結構化教學」訓練計劃的設計，是利用患有自閉症譜系障礙人士的強項及透過以下元素，以促進他們的學習：1) 結構化教學的學習環境和課程；2) 善用視覺策略和良好資訊；3) 利用他們的獨特興趣鼓勵他們參與活動，並在學習過程中提供獎勵；4) 以一個「正常化」(社會務實發展性)的方式來發展有意義和自發的溝通(Mesibov & Shea, 2009)。它強調透過系統化的教學環境、日程及教學程序，



將抽象的概念變得具體及形象化，並盡量利用視覺提示，幫助患有自閉症譜系障礙人士建立個人工作系統和習慣，提升他們的獨立能力以便融入社群。

本《「工作到消閒」獨立生活手冊》展示了的「結構化教學」應用的原則及策略，透過應用結構化教學方法於日常訓練活動項目中，包括有系統的教學環境、有組織的日程及教學程序，讓患有自閉症譜系障礙人士能建立「個人工作系統」(Individual Working System) 和「常規」(Routine)，從而使他們能有更佳專注力及穩定的方法去學習和提升他們的獨立能力。

本手冊主要分兩大章節。

第一章：

主要介紹「結構化教學」的教學策略、原則及設計的元素，包括：1) 如何安排環境結構 (Physical Structure)；2) 設計時間表 (Schedule) 及其類型；3) 如何建立個人工作系統 (Individual Work System) 及其設計；4) 透過視覺結構 (Visual Structure) 應用提升患有自閉症譜系障礙人士學習專注力；及5) 建立常規 (Routine)，令系統化學習成為他們的習慣，從而提升他們的獨立能力以便融入社群。

第二章：

主要介紹「結構化教學」訓練活動項目的範例。這些範例是按學員日常生活流程及活動需要而設定的訓練。本章節分四個部份：1) 工作範疇；2) 家居範疇；3) 社區範疇；4) 社交溝通範疇。每範例均闡述：A) 訓練材料；B) 訓練內容及步驟解說；C) 視覺策略的應用，而部份範例最後會附註活動變化或教學提示。

另外本手冊內亦附上光碟一隻，它儲存了範例的內容、相片、訓練格式、設計圖片等資料，讀者可隨意使用光碟內的資料應用於患有自閉症譜系障礙人士訓練。

林純純  
服務主任

## 第一章：教學策略及方法

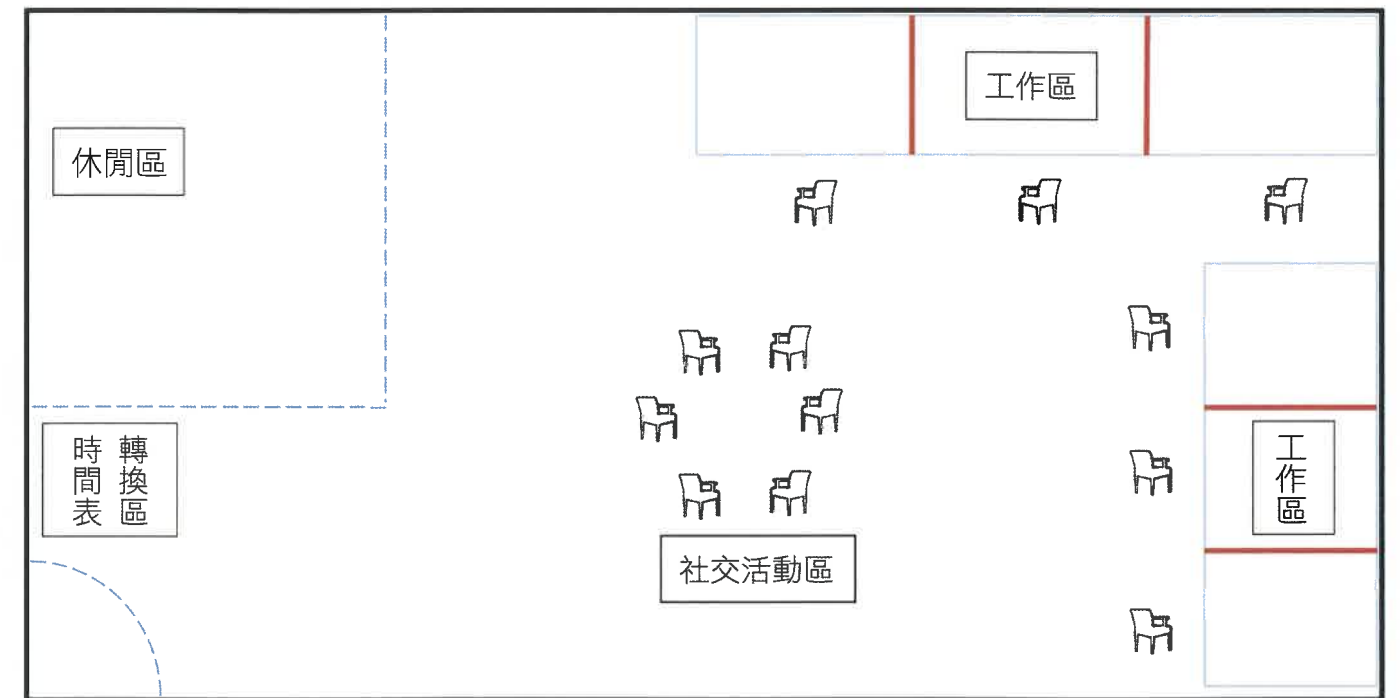
### (一) 環境結構 (Physical Structure)

#### 1. 目的

由於大部分自閉症譜系障礙人士的感官系統較敏感，容易受外間刺激(如視線及聲音)影響而分心，無法專心學習及工作；而且他們在視覺專注及選擇上有困難，亦較難理解外間的要求去自我調節、改變自己的想法及接受別人的安排。因此，環境設置是結構化教學法最基本的策略。透過預早介入，在環境空間作出有系統、有組織的區域劃分、擺放清晰的環境標示及按需要設立界線，可讓他們清楚知道活動在那裏進行。視覺界線或傢俬間隔亦可減低視覺與聽覺的干擾；這策略能增強自閉症譜系障礙人士的專心學習及獨立工作能力，而且能加強他們對環境及特定要求的理解。

#### 2. 分區設計

訓練場地的設計應按活動功能清晰地劃分區域，如休閒區、工作區、社交活動區等。此外，亦要因應學員的需要及情況來安排座位，例如：有些學員需要面對牆壁單邊坐、透過傢俱分隔出工作區或坐在獨立位置，令他們不受干擾、專心學習或工作。下列將介紹其環境結構的《環境分區設計平面圖》及《環境分區設計圖》設計：



《環境分區設計平面圖》



《環境分區設計圖》

### 3. 間隔設計

#### 3.1 固定間隔

這設計採用了不可隨意移動的間板或傢俬，可阻擋視覺騷擾，最適用於容易分心的學員，藉此減低環境刺激對他們造成的滋擾。



固定間隔



彈性間隔

#### 3.2 彈性間隔

此類設計適合於具備一定專注力，但仍需環境規劃才能專心工作的學員。可作彈性間隔的例子：

- 框線：如用顏色線條來劃分不同的工作區域，避免學員取用別人的物料或將自己的完成品擺放於別人的完成籃內。
- 用可移動的傢俬，例如：膠櫃桶、活動間板、有輪的傢俬、流動書架等，以建立獨立工作空間。

#### 3.3 轉換環境佈置

若訓練場地環境限制較多及空間有限，可考慮在相同環境內略為轉變不同的佈置而改變其用途的，例如：用同一張檯進行拼砌活動，但鋪上檯布則用作小食製作。



轉換環境佈置

### (二) 時間表 (Schedule)

時間表清楚列明預定時間內將會進行的活動及其先後次序，讓自閉症譜系障礙人士能更有系統地掌握將會發生的事及預知轉變，從而減少他們的不安及混亂。個人時間表需因應使用者的認知能力，使用「文字」、「圖像混合文字」、「圖畫」/「相片」及「實物」的類型製作，以配合使用者的個別需要。

#### 1. 時間表類型

##### 1.1 文字時間表

- 此範例是自攜式的文字時間表，需有學員姓名，以文字將流程活動「由上至下」列出，用「✓」代表項目已完成。
- 如有需要，可以【★】顯示轉變或突發事情，並在原文上加刪除標記來預告轉變，藉此增加自閉症譜系障礙人士對轉變的適應力。
- 使用方法：

(姓名)時間表

- 早操
- 運動小組
- 如廁
- 午膳
- 休閒
- 班務：分日誌
- 手工小組 ★ 特別活動
- 收拾，預備放工

分日誌

1) 今天的日期是 2011年 8月 13日(星期三)

2) 填寫小組名稱

3) 按小組名稱分日誌

4) 將小組日誌插入時間表

5) 檢查時間表

(姓名)時間表

- 早操
- 運動小組
- 如廁
- 午膳
- 休閒
- 班務：分日誌
- ~~手工小組~~ ★ 特別活動
- 收拾，預備放工

a) 時間表 - 顯示了將要進行的活動 (班務：分日誌)。

b) 工作/活動程序 - 完成工作/活動後，提示「檢視時間表」。

c) 用「✓」代表項目已完成，可進行下一項活動；但因原有的「手工小組」取消了，故用紅線將它刪劃，並在旁加插了「★」提示隨時有變化的項目。

##### 1.2 圖像混合文字時間表

閱讀圖卡方向

學員相片 (姓名)

檢視時間表

上午

早操 廚務 洗手 午膳

下午

刷牙 康樂 才藝組 班檢



- 此範例的時間表存放於「轉換區」，完成每個環節後工作人員需指導學員前往「轉換區」檢視時間表，此方式較適合未能保管時間表的自閉症譜系障礙人士。
- 「圖像混合文字時間表」適合對文字理解能力有限的自閉症譜系障礙人士。此範例的時間表用圖像加文字說明，將活動內容「由左至右」列出，上午的活動排在第一行，下午的活動排在第二行，文字及圖咭的尺寸需因應個人專注力作出調整。
- 此範例的時間表，把正要進行的活動標示咭貼在該活動房間的門牌上，故消失於時間表內；另一些時間表設計是把要完成的標示咭放於工作/活動程序內。
- 時間表的標示咭，應與活動房間門牌或工作/活動程序標題的標示咭相同，以便學員更易尋找正確的房間及工作/活動程序，進行相關的工作/活動。
- 使用方法如下：



a) 在轉換區檢視時間表，撕下時間表內將要進行的圖咭，例如：廚務  
 b) 前往活動房間，將圖咭貼在該活動房間的門牌上  
 c) 進入正確的房間取自己的活動程序，以進行相關活動

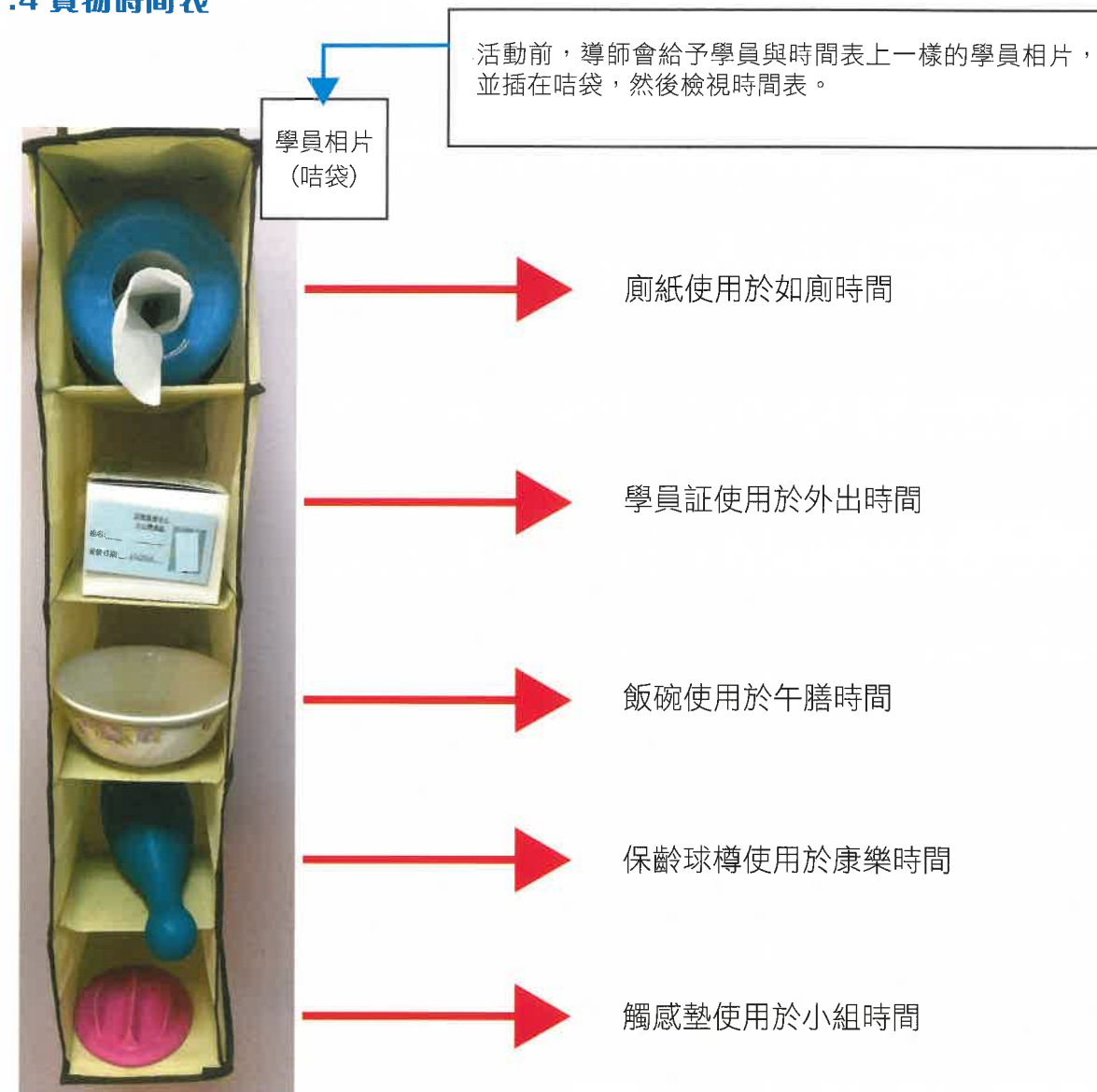


d) 完成整份工作/活動程序後，撕下「檢視時間表咭」，前往「轉換區」檢視時間表  
 e) 將該咭插入時間表內相同圖像的咭袋中。撕走的圖咭代表該項目已完成，並進行時間表內下一項活動

### 1.3 圖畫/相片時間表

- 設計與「圖像混合文字時間表」相似，但沒有文字部份。

### 1.4 實物時間表



- 如學員對文字及相片的認知能力有限，可以使用實物作時間表，該實物可以是實際用於工作/活動程序中的物件，亦可以是迷你模型。
- 上述時間表範例存放於「轉換區」，用實物將活動內容「由上至下」排列。進行活動前，取出時間表上的實物配合活動程序使用；進行活動後，時間表上的實物會因此而消失，或放在「完成籃」內，代表已完成該項目。



## 2. 時間表設計

製作時間表時，需要因應自閉症譜系障礙人士的認知能力、專注力、習慣、興趣，以及配合身處的環境而設計。設計元素如，如下：

### 2.1 設計元素

元素	設計款式
視覺指示	✧ 文字、圖像混合文字、圖畫、相片、實物
長度	✧ 即每份時間表展示活動的數量，如：全日、部分時段
鋪排	✧ 可「由左至右」，或「由上至下」的排序展示活動
操作	✧ 即完成活動後，處理視覺提示的方法，藉此加強完成概念，如：刪除線、加「✓」、反咭、插入咭袋等
檢視時間表	✧ 設計個人化的視覺提示(如：圖咭、文字咭)，幫助完成活動後能夠自發地檢視下一項活動 ✧ 時間表內可加入個人喜愛的圖案，提升檢視時間表的動機
存放	✧ 轉換區：用來存放時間表，讓使用者學習自行前往指定的位置檢視，例如：訓練場所、個人儲物櫃的門上、個人訓練座位或其他方便檢視的存放地點 ✧ 自攜式：讓使用者自行攜帶及保管

- 時間表設計可按學員需要而轉換，例如原本能理解文字或圖像的自閉症譜系障礙人士，當遇到情緒起伏或感到混亂時，當刻用「實物」預告下一個活動，可能比原本用「文字」或「圖像」作預告更易被理解。
- 為提升自閉症譜系障礙的學員按時間表進行工作/活動的動機及適應力，時間表可給予活動選擇及加插喜愛的活動，例如：獎賞環節、鬆弛活動及感覺餐單等活動。



圖(一) 休閒圖庫



圖(二) 時間表

- 讓學員從圖(一)休閒圖庫選出一張休閒活動圖咭
- 將該咭貼於圖(二)時間表上粉紅色的休閒活動部份
- 休閒圖庫圖(一)及時間表的休閒部份(圖二)均用了粉紅底色來加強了兩者的關聯性，讓學員能貼在正確的位置

## (三) 工作系統 (Individual Work System)

### 1. 何謂工作系統

自閉症譜系障礙人士的工作/活動系統，是透過學員可理解的視覺指示，把他們需要完成的工作或進行的活動展示出來，讓他們知道「做什麼」、「做多少」、「何時結束」及「下一步該做什麼」，從而建立獨立工作/進行活動的技巧及習慣。

為個人設立合適的工作/活動系統時需要評估他們的習慣、工作及理解能力才能決定使用那種標示、視覺指示、整套系統的工作量、內容、放置的方法及完成工作後如何處理工作標示。以下介紹一些不同類型的工作/活動系統設計以供參考。

## 2. 工作系統設計類型

### 2.1 文字學習型

工作/活動系統元素	如何展示
做甚麼	<p>列明在工作/活動程序上：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作/活動程序的封面或開端會有學員名字及標題</li> <li>2. 工作/活動內容用以下方法顯示：</li> </ol> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 60%;"> <p>(三) 搓粉糰程序圖 (圖三)：</p> <p>圖像文字標示咭</p> </div> <div style="width: 35%;"> <p>於巴士站排隊</p> <p>巴士到達，核對巴士正確路線</p> <p>上車</p> <p>純文字標示咭</p> <p>付款程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 到收銀處排隊 <input type="checkbox"/></li> <li>2. 將貨品放上收銀桌 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 比錢 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 取收據及找續 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 將貨品放入購物袋 <input type="checkbox"/></li> </ol> <p>文字清單</p> </div> </div> <p>3. 所有項目需「由上至下」或「由左至右」列出或用魔術貼貼出</p> <p>4. 通常擺放在文件夾、文件夾板或以平板電腦模式展示</p>

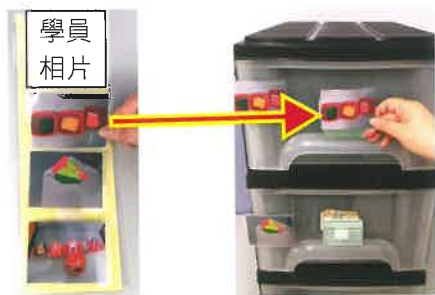
工作/活動系統元素	如何展示
做多少	以工作清單 / 標示咭說明工作數量
何時結束	<p>每完成一項工作/活動用「✓」、刪除線、反轉標示咭、將標示咭放入完成袋、將標示咭消失等方法顯示，直至全部完成</p> <p>付款程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 到收銀處排隊 <input checked="" type="checkbox"/></li> <li>2. 將貨品放上收銀桌 <input type="checkbox"/></li> <li>3. 比錢 <input type="checkbox"/></li> <li>4. 取收據及找續 <input type="checkbox"/></li> <li>5. 將貨品放入購物袋 <input type="checkbox"/></li> </ol> <p>加「✓」</p> <p>刪除線</p> <p>反轉咭</p> <p>將咭放入完成袋</p>
下一步做什麼	全部工作/活動完成後，按「檢視時間表」標示咭或字句提示，查看時間表下一項內容(詳情參看「時間表」篇)

## 2.2 圖像學習型

工作/活動系統元素	如何展示
做甚麼	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 工作/活動程序的封面或開端會有學員名字及標題</li> <li>2. 工作/活動內容會用圖像標示咭列出，款式或顯示方法則按學員的理解力而決定，按需要加插文字來說明。</li> <li>3. 種類包括：</li> </ol> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>相片</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>圖畫</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>符號</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 相片 —— 與實物相同或相似的相片</li> <li>• 圖畫 —— 表達相關意思的圖畫</li> <li>• 符號 —— 通常以顏色、形狀、數字咭顯示</li> </ul> <p>標示咭最少2-3張，多寡視乎能力及時間安排</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 由上至下 / 左至右擺放</li> <li>• 一般模式：</li> </ul> <p>(a) 一個標示咭可代表一份工作</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>i) 從活動程序中撕出標示咭</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ii) 配對工作項目上相同的標示咭</p> </div> </div> <p>(b) 一個標示咭可代表一個步驟</p> <div style="text-align: center;">  <p>- 活動或工作的步驟「由左至右」，或「由上至下」列出，使學員容易跟從</p> </div>



4. 運作時，需按照工作/活動程序標示咭的順序，配對與工作/活動項目上相同的標示咭。
5. 需預先準備好合適的工作/活動項目材料份量，或設定時限。
6. 工作/活動項目可按需要放於層架或櫃內，並可以「由上至下」或「由左至右」的次序擺放，以便正確地拿取；亦可隨機擺放，以測試學員能否按其工作/活動程序尋找合適項目的能力。



工作/活動項目以「由上至下」的次序擺放



隨機擺放的工作/活動項目

7. 工作/活動程序通常擺放於文件夾或文件夾板內。

做多少	以標示咭說明工作數量
何時結束	每完成一項工作/活動用「✓」、反轉標示咭、將標示咭放入完成袋、將標示咭消失等方法顯示，直至全部工作完成。
下一步做什麼	全部工作/活動完成後，按「檢視時間表」標示咭，查看時間表下一項內容(詳情參看「時間表」篇)。



標示咭已配對工作/活動項目及在工作程序上逐漸消失

## 2.3 實物學習型

工作/活動系統元素	如何展示
做甚麼	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每份材料獨立放於容器內，按序「由左至右」放在工作檯上。</li> </ol>  <ol style="list-style-type: none"> <li>2. 每份材料的零碎部份應分類放在容器內</li> </ol> 
做多少	以全份材料數量說明工作數量
何時結束	每完成一項工作/活動便將已使用的材料 / 完成品放進工作檯右邊的完成籃內
下一步做什麼	按「檢視時間表」標示咭或代表物件，查看時間表下一項內容(詳情參看「時間表」篇)。

### 工作內容分類概覽

當設計個人工作系統時，除了要考慮實用性及需要外，亦要考慮到個人的能力，故本書的第二章將由淺入深地介紹如何透過工作系統，實際可行地訓練自閉症譜系障礙人士相關的技能。本書的四大範疇，包括「工作」、「家居」、「社區」、「消閒及社交溝通」，內容取自本會出版的「自閉症人士過渡成人階段評估手冊」中文版(第二版)內的六個分類，包括：

- a) 工作技能
- b) 工作行為
- c) 獨立生活技能
- d) 消閒技能
- e) 功能性溝通
- f) 與人相處技巧



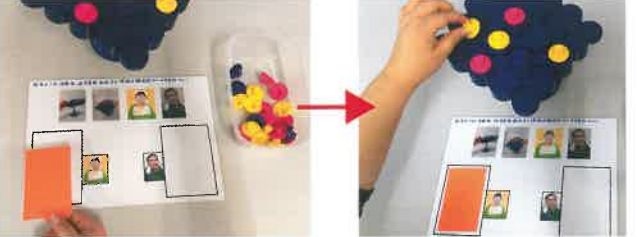



## (四) 視覺結構 (Visual Structure)

視覺結構是工作系統中其中一項重要元素，讓自閉症譜系障礙人士獨立地進行活動，減少因錯誤所帶來的負面情緒；亦有助他們更容易理解及學習新的活動。視覺結構包括視覺指示，視覺組織及視覺清晰三個元素，能讓自閉症譜系障礙人士更主動地開始、按次序進行及結束活動，視覺結構包括以下三個元素：

### 1. 視覺指示 (Visual Instruction)

是以實物、相片、圖畫、文字或完成品樣本等方式來表達要求、給予指示或列出活動步驟。工作人員需按自閉症譜系障礙人士的理解能力選取指示方式，讓他們明白該做甚麼及如何完成，一般展示方法包括：

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 文字指示或提示</li> <li>2. 圖像加文字指示</li> <li>3. 圖像字典</li> <li>4. 圖片指示</li> <li>5. 圖片/ 線條/ 嵌入式底盤</li> <li>6. 完成品樣本</li> <li>7. 規劃物料說明工作</li> </ol>	<p>3.</p>  <p>7.</p>  <p>5a. 線條底盤 — 擺放遊戲咭顯示誰人進行遊戲</p>  <p>5b. 嵌入式底盤</p> 
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 2. 視覺組織 (Visual Organization)

是指利用以下的方法將材料分類及有系統地擺放，使活動更有條理地進行：

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 利用文件夾分類</li> <li>2. 物資有規劃地放入容器</li> <li>3. 將材料固定及獨立擺放，令數量清楚</li> </ol>	<p>1.</p>  <p>2.</p>  <p>3.</p>  <p>每「上落」腳踏板1次便取出一個籌碼以清晰數量</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 3. 視覺清晰 (Visual Clarity)



視覺清晰是利用以下的方法突出重要及相關的資料，來吸引自閉症譜系障礙人士的注意：

<p>按日誌</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 今天的日期是</li> <li>2) 填寫小組名稱</li> <li>3) 按小組名稱分日誌</li> <li>4) 將小組日誌送入房間</li> <li>5) 檢查時間表</li> </ol> 		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

1. 將指示加編號
2. 利用檢查方格
3. 利用間線/空格以填寫答案
4. 利用顏色作記號及配對
5. 利用字詞 / 圖畫 / 相片作標籤

	
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

6. 利用顏色突出重點
7. 利用箭咀(指示方向)

	
---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

8. 使骯髒的地方變得更加明顯
9. 強調數量及時間

總括而言，視覺結構是按自閉症譜系障礙人士的能力配合實地環境度身設計。理想的結構化活動會包含多於一個的視覺結構元素，使它更易被理解及易於執行，增加獨立完成活動的成功率。



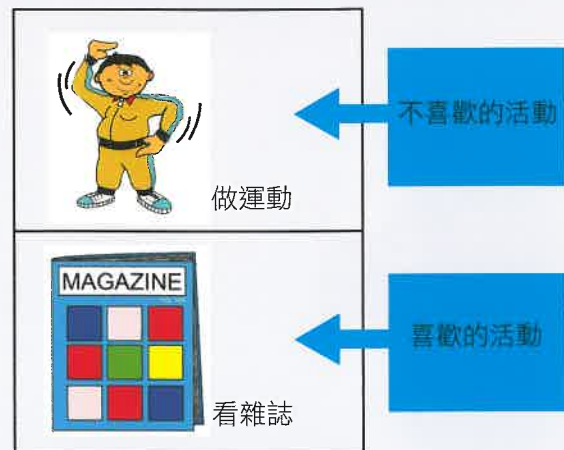
## (五) 常規 (Routine)

### 1. 建立常規

常規泛指每個人均有的一種慣性，而自閉症譜系障礙人士如果一旦建立了他們自己的常規後，便會持續依循，所以結構化教學的常規目的是為自閉症譜系障礙人士建立一種通用的學習模式；常規會用作支援時間表及個人工作系統，使其運作暢順，總括而言，常規，包括「先、後」，「由左至右」/「由上至下」及「完成」的概念等三大類別，下文將舉例解釋建立上述概念的策略及其相互關係。

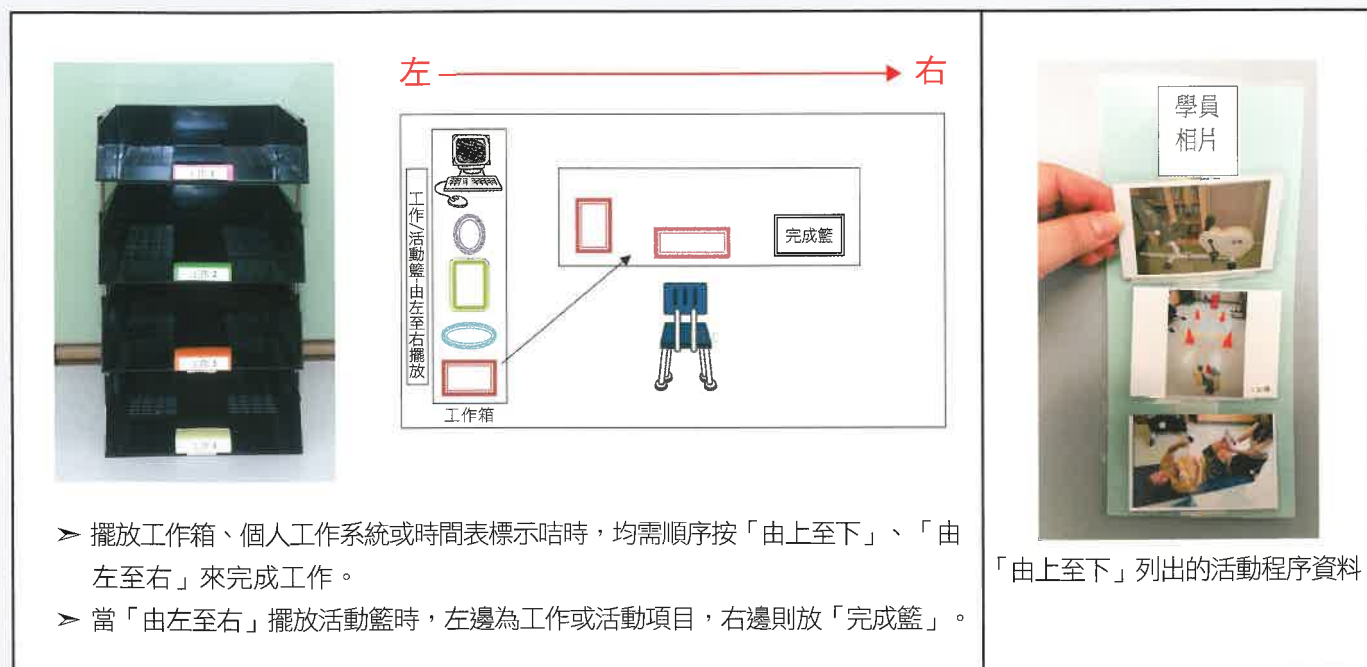
#### 1.1 「先、後」概念

有些自閉症譜系障礙人士只做自己喜歡的活動，並不理會「先、後」的安排，故建立此概念時，首先只安排2項活動，較喜歡做的一般放在後面。當超過2項活動/工作時，或可安排一至二項獎勵，最喜歡的獎勵放在最後，最終目的是讓他們能夠融入日常生活流程。



#### 1.2 「由左至右」及或「由上至下」概念

這概念有助自閉症譜系障礙人士自行組織工作，更容易知道從何開始，跟着怎樣做，如何跟着工作籃的次序方向及按着個人工作系統的程序、步驟圖次序獨立完成每項工作/活動。



### 1.3 完成概念

當自閉症譜系障礙人士未能掌握完成工作的概念時，他會用自己的模式去處理工作員給予的工作，例如：不願意地完成不喜歡的工作或不肯停止自己喜歡的工作。故此，下列四種方式可幫助他們建立「完成」的常規，並在工作後給予獎勵，以鼓勵學習「完成」的概念。

a) 清空盛載器皿

- 把已做完的工作籃放進完成籃(Finished)內，當檯面清空便算完成。
- 另外，所給予的工作數量必需可在訓練時間內完成。

b) 完成袋

- 此項工作「由左至右」方式擺放，左邊為工作內容或指示咭，右邊則擺放已完成的工作或工作咭。

c) 計時器

- 有些工作及活動是無法清空的，例如：運動及玩遊戲等。故此，可用計時器來顯示完成概念。

d) 以代幣顯示數量

《籌碼板》

- 做上落腳踏車運動時，每上落一次，便在一個籌碼放進籌碼板，直至所有籌碼清空便是完成。

### 1.4 檢視時間表的習慣

- 工作/活動程序最後項目需貼有「檢視時間表」標示咭。
- 當完成每份工作/活動程序後，用作提示前往時間表，檢視下一項活動。



## 第二章：訓練範例

本章集結了本會同工們的一些訓練範例，將由淺入深地介紹如何透過結構教學法設計實際可行的相關訓練項目。透過「工作」、「家居」、「社區」及「消閒與社交溝通」的四個範疇，按學員當時的需要、潛能以及配合中心的環境而設計製作的。同工可從範例中認識材料預備、工作步驟分拆及視覺策略的應用。而最後，部份範例更有說明活動如何變化及教學策略的建議。

### (一)工作範疇

#### 1. 樹葉執拾

##### A. 材料

材料內容	解說 (如有)
1. 膠桶	<p>可以在水桶加上記號以增強辨識拾滿樹葉的位置</p> 
2. 機械手臂	<p>如學員不懂抓握手柄位置，可貼上貼紙指示食指位置</p> 
3. 拾樹葉工作程序	<p>每頁一張咭</p> <div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 33%; text-align: center;">  <p>1 <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="width: 33%; text-align: center;">  <p>2 <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="width: 33%; text-align: center;">  <p>3 <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="width: 33%; text-align: center;">  <p>4 <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="width: 33%; text-align: center;">  <p>5 <input type="checkbox"/></p> </div> <div style="width: 33%; text-align: center;">  <p>6 <input type="checkbox"/></p> </div> </div>

## B. 訓練內容

訓練步驟解說	圖像指示	完成後加上 <input type="checkbox"/>
1. 按圖示到存放處取膠桶及機械手臂		<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>
2. 到指定區域工作 / 活動： a. 指定範圍可以加一張相片指示位置或範圍 b. 用不同方法規限工作範圍，如用雪糕筒圍起指定範圍(如需要，可用繩圈着所工作的範圍)		<input type="checkbox"/>
3. 用機械手臂執拾樹葉		<input type="checkbox"/>



	訓練步驟解說	圖像指示	完成後加上 <input checked="" type="checkbox"/>
4.	將夾起的樹葉放在膠桶內		<input type="checkbox"/>
5.	樹葉載滿一桶後倒進垃圾桶		<input type="checkbox"/>
6.	把工具放回原位		<input type="checkbox"/>

活動變化/教學策略：

- 如學員需要職員協助，可加插職員相片。
- 實物學習者可用實物樹葉作指示，如枯葉樣板。
- 拾起的樹葉，可以收集起來製作書籤。

### C. 視覺結構

視覺指示		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 圖像指示</li> <li>➢ 各項程序配以<input type="checkbox"/>，於完成步驟後<input checked="" type="checkbox"/>。</li> <li>➢ 以圖片指示水桶及機械手臂的存放位置。</li> </ul>
視覺組織		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 用雪糕筒(或繩)來規劃範圍。</li> </ul>
視覺清晰		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 在膠桶內外預先貼上顏色線作標示，以示載滿樹葉界線。</li> <li>➢ 在機械手臂貼上貼紙，指示抓握手柄時食指擺放位置。</li> </ul>

## 2. 小組牌更換

### A. 材料

材料內容	解說 (如有)
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 小組牌掛在訓練房間外面，用來指示上 / 下午每個房間所進行的小組、負責導師及參與學員。</li> <li>➢ 此範例是展示每天中午，由當值學員收回上午小組牌，然後放置下午的小組牌，讓中心學員 / 導師按小組牌進行下午活動訓練。</li> </ul>	
1. 「上午小組牌」收集袋 	用作收集上午小組牌。
2. 「下午小組牌」集合袋 	用作先將下午小組牌集合一處，然後分發。
3. 上午小組牌及下午小組牌 	
4. 工作程序活頁簿  <p>封面 內頁(1)房間號碼標示 內頁(2)工作步驟</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 封面： 貼上接受訓練學員的相片及本活動的標示。</li> <li>➢ 內頁(1)： 貼上需要更換小組牌的「房間號碼標示」。</li> <li>➢ 內頁(2)： 貼上整套工作步驟的標示咭。</li> </ul>

### B. 訓練內容

訓練步驟解說	文字/圖像指示 (反咭代表完成)
1. 進行更換小組牌工作時，先由導師在工作檯「由左至右」排好所需物資，包括： <ol style="list-style-type: none"> <li>工作程序活頁簿</li> <li>「上午小組牌」收集袋 (白色)</li> <li>「下午小組牌」收集袋 (黃色)</li> </ol>	
2. 學員攜同工作程序活頁簿： <ol style="list-style-type: none"> <li>按內頁(1)房間號碼標示</li> <li>尋找適當房間</li> <li>收回「上午小組牌」</li> <li>收回的「上午小組牌」，會放在工作程序活頁簿最後一頁。</li> </ol>	 <p>收回「上午小組牌」</p>
3. 教導學員用「由上至下」、「由左至右」的檢查方法，每收回一房間的小組牌，便將程序簿內的「房間號碼標示」反轉，如此類推，直至反轉所有標示。完成收集所有房間的「上午小組牌」後，教導學員返回工作檯，反轉第一張步驟標示咭。	



	訓練步驟解說	文字/圖像指示 (反咭代表完成)
4.	在工作檯上，拿起「上午小組牌」收集袋(白色)，並放入整疊「上午小組牌」。	 <p>上午小組牌放入袋</p>
5.	拿起「下午小組牌」收集袋(黃色)，並取出全部「下午小組牌」。	 <p>取出下午小組牌</p>
6.	教導學員按「下午小組牌」的房號尋找房間，並將「下午小組牌」放進房門上的小組牌膠架。	 <p>下午小組牌放入膠架</p>

### C. 視覺結構

視覺指示		以圖片為主，輔以文字解說。
視覺組織		<p>物資有規劃地擺放：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 工作開始前，在工作檯「由左至右」排好所需物資，而上、下午的小組牌則分別放在其收集袋內。</li> </ul>
		<p>物資有規劃地擺放：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 房號相片「由上至下」、「由左至右」有系統地排列，顯示前往的房間，以減少遺漏。</li> </ul>
視覺清晰		<p>利用顏色作記號及配對：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 工作程序活頁簿內的房間號碼均畫上不同顏色的底線，以突顯要尋找的房間。</li> <li>➢ 而每個房門上的編號亦畫上相同顏色底線，以提升收回及放好小組牌的準確度。</li> </ul>



### 3. 日誌分發

- 「日誌」是中心與家長溝通的記錄簿，每天早上學員帶回交給中心。於中午時，當值學員將各日誌分發到各小組內，以供職員填寫。
- 此範例是展示每天中午，由當值學員將已收回的日誌分發到各小組內。

#### A. 材料

材料內容	解說																					
<p>1. 小組標籤</p> 																						
<p>2. 分發日誌步驟清單</p> 																						
<p>3. 學員日誌標籤列出星期一至五的上/下午小組安排</p>  <table border="1" data-bbox="756 1228 1359 1411"> <thead> <tr> <th>組別</th> <th>姓名</th> <th>星期一</th> <th>星期二</th> <th>星期三</th> <th>星期四</th> <th>星期五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>XX</td> <td>XXX</td> <td>(上午)組</td> <td>(上午)組</td> <td>(上午)組</td> <td>(上午)組</td> <td>(上午)組</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>XX年x月至x月</td> <td>(下午)組</td> <td>(下午)組</td> <td>(下午)組</td> <td>(下午)組</td> </tr> </tbody> </table>	組別	姓名	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	XX	XXX	(上午)組	(上午)組	(上午)組	(上午)組	(上午)組			XX年x月至x月	(下午)組	(下午)組	(下午)組	(下午)組	
組別	姓名	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五																
XX	XXX	(上午)組	(上午)組	(上午)組	(上午)組	(上午)組																
		XX年x月至x月	(下午)組	(下午)組	(下午)組	(下午)組																

#### 4. 分發日誌籃



需預備所需數量的籃子，盛載當天下午各個小組的日誌，籃子需有位置插上小組標籤。


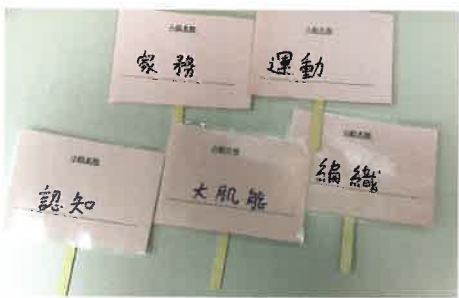
#### 5. 小組牌



印有小組名稱、負責職員及所屬學員，張貼於小組地點



### B. 訓練內容

	訓練步驟解說	文字指示 (用✓代表完成)
1.	<p>教導學員查看當天日期，並填於日期下的間線上。</p> 	<p>今天的日期是 ____年__月__日(星期__)</p>
2.	<p>a. 可訓練懂寫字的學員抄寫當天的下午小組名稱，或預先將當天的下午小組名稱列印於標籤內。</p> 	<p>填寫小組名稱</p>

b. 然後將標籤插在分發日誌籃內，完成後加✓代表完成。



按小組名稱分日誌

3. a. 教導學員按日誌標籤查看分組安排

組別	姓名	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
卓越		跳舞	護膚保健	培植	大肌能	馬賽克
14年4月至9月		家務	創意藝術	運動	黏土	相聚一刻

b. 將日誌放在適當的分發日誌籃內



4. 按日誌籃的分組標籤，配對合適的房間小組牌，然後將該籃日誌送到該小組內。



小組名稱: 運動組

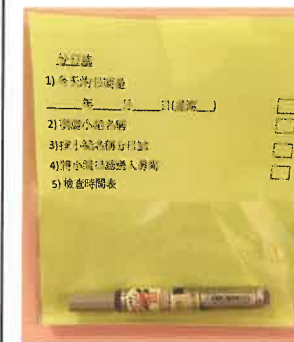


小組名單:

將日誌送入房間

### C. 視覺結構

視覺指示



以文字作指示

視覺組織

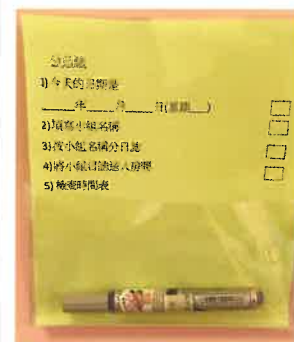


物資有規劃地放入容器：  
 > 利用放了小組標籤的分發日誌籃，將日誌有系統地擺放，有效減少分發日誌的錯誤。

視覺清晰



間線強調答案：  
 > 「小組標籤」內的小組名稱，及「步驟清單」內的日期使用了間線，需要學員填寫及留意答案。





## 4. 環保酵素製造


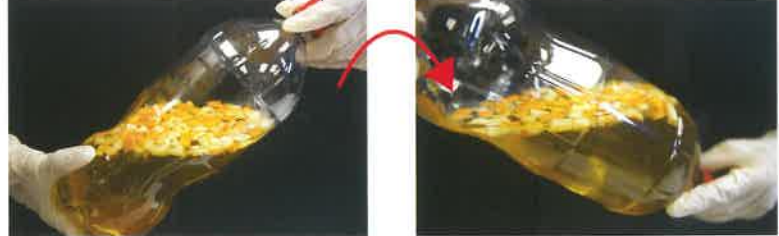
### A. 材料

材料內容	解說
1. 生果皮 - 300克 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 最好選用易於剪開或可用手撕開及不會變臭的果皮。</li> </ul>
2. 糖 - 100克 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 應使用不經加工處理的糖，如紅糖。</li> </ul>
3. 清水 - 1000克  	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 量重後用膠杯或合適大小的膠樽載着。</li> </ul>
4. 剪刀一把 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 如學員不能使用剪刀，可考慮選取較薄的果皮，並用手將果皮撕細成小塊。</li> </ul>
5. 膠樽 - 2公升空膠樽一個 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 使用前需清洗膠樽。</li> <li>➢ 需有足夠容量放置所有材料。</li> </ul>

6. 漏斗 	
7. 膠籃一個 	
8. 活動程序文件夾 	活頁文件夾：一頁紙存放一個步驟
<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 材料份量比例：砂糖:果皮:清水=1:3:10 (如100g : 300g : 1000g)，是此範例使用2公升膠樽來計算，最多可載8成滿，以留有空間發酵。</li> <li>➢ 當材料量好後，用不同器皿載著。</li> </ul>	

### B. 訓練內容

	訓練步驟解說	文字/圖像指示 (完成一個步驟後掀頁)
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 學員按圖取出果皮並用剪刀剪成小塊</li> <li>➢ 尺寸以可放入膠樽為準</li> </ul>	 剪開果皮

	訓練步驟解說	文字/圖像指示 (完成一個步驟後掀頁)
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 將果皮放入膠樽。</li> </ul>	 <p>將果皮放入膠樽</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 用漏斗加入砂糖，以避免漏瀉。</li> </ul>	 <p>放入砂糖</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 用漏斗加入清水</li> <li>➢ 最好按序先加糖、後加水，這樣粘在漏斗上的糖便會被水沖到樽內。</li> </ul>	 <p>將水倒入樽</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 把樽蓋扭實，以免搖勻期間有液體漏出。</li> </ul>	 <p>扭實樽蓋</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 搖一下、數一下，讓學員知道搖擺的次數。</li> </ul>	 <p>搖10下</p>

	訓練步驟解說	文字/圖像指示 (完成一個步驟後掀頁)
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>按照日曆咭填寫製作日期</li> <li>➢ 是項訓練視乎學員能力及學習目標，以定抄寫整張標籤或只填寫日期。</li> <li>➢ 如學員未有書寫能力，可以只貼上此標籤。</li> </ul>	 <p>學員需要填寫部份</p> <p>需發酵3個月才可使用，可在此訓練後，由工作人員補寫，方便跟進</p> <p>7. 填寫日期</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>將已填寫製作日期的標籤貼在膠樽的適當位置。</li> </ul>	 <p>8. 標籤貼</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>將製成品、材料及用具放回膠籃。</li> </ul>	 <p>9. 所有物件放回膠籃</p>

#### 活動變化：


- 如學員認知能力良好，可以加入材料量重訓練，但要預先將所需材料重量列出於活動程序文件夾內。

#### 教學需知：

- 環保酵素的準備工序完成後，由於發酵過程中會產生氣體，故需要跟進放氣 (即扭鬆樽蓋後再扭緊)。
- 如不能每天疏氣，應把樽蓋扭鬆，那膠樽便不會因氣壓太高而變形，甚至爆裂。
- 將已完成發酵的酵素倒出使用也可以成為一項訓練，先將液體過濾、隔渣，然後放好待用。
- 環保酵素可作清潔用途，如需去除油污，可混和洗潔精使用，以加強去油功能。
- 可以把渣滓倒出，再用攪拌機打碎，用作洗廁所辟味或作有機肥料用途。



### C. 視覺結構

<p>視覺指示</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 圖像及文字指示放在同一頁</li> <li>➢ 每頁只放一個步驟</li> </ul>
<p>視覺清晰</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>環保酵素製作日期: <u>    </u>月<u>    </u>日</p> <p>完成發酵日期: <u>                    </u></p> <p style="text-align: center;">填寫日期在標籤上</p> </div>	<p>「<u>    </u>月<u>    </u>日」用了紅色，讓學員能注意到需要填寫的位置</p>

### 5. 貨品包裝

#### A. 材料

材料內容	解說 (如有)
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>膠盒 6個一籃</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>蓋 6個一籃</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">  <p>透明摺盒 6個一籃</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>包裝紙盒一個</p> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 每種材料均用一膠籃盛載。</li> <li>➢ 材料數量必須正確配對，如6個膠盒配6個蓋。</li> <li>➢ 透明摺盒是用來放進已蓋膠盒的獨立包裝。</li> <li>➢ 包裝紙盒是剛好裝滿6套膠盒用。</li> <li>➢ 如要增加份量，便可以倍增。</li> <li>➢ 材料的複雜程度按學員能獨立完成步驟的數目而定。</li> <li>➢ 可按學員能力，增加或減少工作內容及步驟。</li> </ul>
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">  </div> <p>膠籃 2個</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 用作盛載材料及完成籃用途</li> </ul>
<div style="text-align: center;">  <p>包裝貨品工作系統</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 每個步驟一張相片</li> <li>➢ 存放在活頁文件夾內</li> <li>➢ 每完成一頁便揭另一頁</li> </ul>

## B. 訓練內容

	訓練步驟解說	文字/圖像指示
1.	把膠盒及蓋的膠籃拿出，把蓋扭上膠盒。 (完成六盒扭蓋才開始下一項)	 <p>扭實樽蓋</p>
2.	把已扭上蓋的膠盒放入透明包裝盒內。 	 <p>將樽放入透明摺盒內</p>
3.	貼標籤 <ul style="list-style-type: none"> <li>按訓練相片，把顏色標籤貼穩在透明摺盒相應位置。</li> <li>標籤位置可以每次轉換來訓練學員按樣本工作。</li> </ul>	 <p>透明摺盒貼上標籤</p>
4.	入紙盒 <ul style="list-style-type: none"> <li>把6盒已貼標籤的膠盒放入已摺好包裝紙盒內。</li> </ul> 	 <p>已完成的透明摺盒放入紙盒</p>
5.	將已完成包裝的物品放入完成籃內。	 <p>放入完成籃</p>

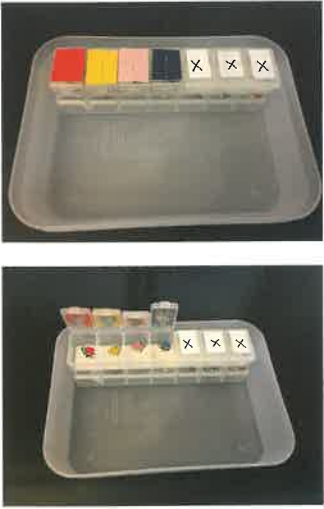
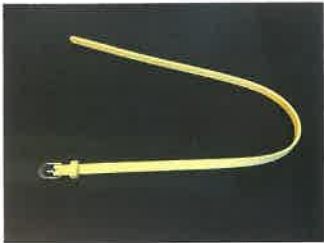

## C. 視覺結構

視覺指示	 <p>將樽放入透明摺盒內</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>圖像指示配以簡單文字。</li> <li>所有圖示皆為完成狀態，以指示達標準則。</li> </ul>
視覺組織		<ul style="list-style-type: none"> <li>每樣材料用一膠籃裝著，清楚列明材料種類。</li> </ul>
視覺清晰		<ul style="list-style-type: none"> <li>在圖像指示咭中，貼上鮮艷顏色標貼，來指示學員應貼上標籤的位置。</li> <li>當需要轉另一位置時，用另一顏色標貼以加強突顯轉貼另一位置。</li> </ul>

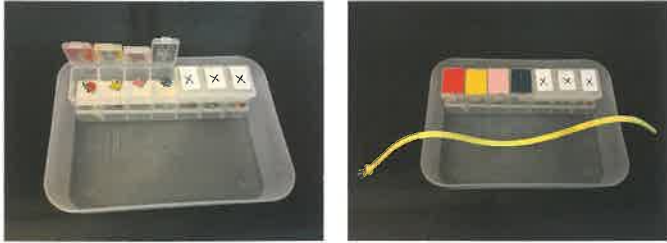
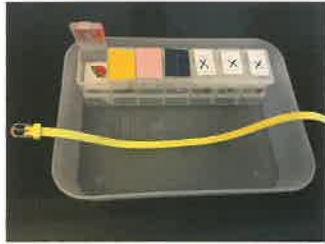
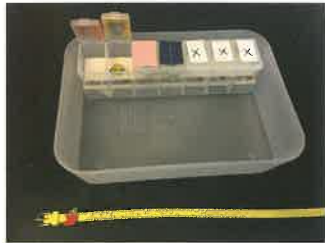



## 6. 珠飾製作

### A. 材料

材料內容	解說 (如有)
不同顏色的珠飾 (每色5粒)	工作量为學員可即堂完成
有蓋的格子膠盒 (1個) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 膠盒的格子數量要多過或相等於珠飾的顏色數量。</li> <li>➢ 小格有獨立蓋子，蓋頂貼上不同的顏色紙，將珠飾按顏色分類放於小格內。</li> <li>➢ 在不放珠飾的小格子蓋頂貼上“x”</li> <li>➢ 將格子膠盒放進一個膠盤內，如有需要，用物件將格子膠盒略為升高，以便學員開啟盒蓋及取珠飾。</li> </ul>
繩帶 	
膠盤 (2個) 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 一個膠盤可放格子膠盒及手鍊繩帶 (原材料)。</li> <li>➢ 一個膠盤放成品</li> </ul>

### B. 訓練內容

訓練步驟解說	
1. 本訓練重點訓練學員獨立運用「由左至右」順序取物件的概念，故在格子膠盒的每小格只放1粒珠飾，然後把盒蓋蓋上。	
2. 教導學員先把最左邊的盒蓋打開並將珠飾穿進繩帶。	
3. 穿好第一粒珠飾後，教導學員打開左邊第2格的盒蓋並將珠飾穿進繩帶，如此類推。	
4. 重覆以上步驟，直至穿完所有珠飾，將穿好的手鍊放在右邊的完成籃內。 5. 重新把珠飾如前放入並蓋上盒蓋，然後再重覆上述訓練步驟穿下一條手鍊。	

#### 教學解說/活動變化：

- 當學員能夠掌握「由左至右」獨立開蓋及順序穿珠的概念後，可將每格珠飾的數量逐漸增加，學員學習每次從每格中拿取一粒珠飾，而原料數量為學員可即堂完成。
- 當增加每格珠飾的數量而學員順序穿珠有困難時，請指示學員穿完一條手鍊後，需蓋上所有小格蓋子，才開始穿另一條手鍊。

### C. 視覺結構


視覺指示		<p>材料說明工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 原材料按穿珠次序「由左至右」放在工作檯上，以說明工作步驟。</li> <li>➢ 如需訓練以製成品說明工作，便可在材料籃放上樣本。</li> </ul>
視覺組織		<p>把物資有規劃地放入容器及固定物資：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 每個小格子只放一款珠飾，以避免在盤內尋找珠飾造成混亂。</li> </ul>
視覺清晰	<p>顏色標籤及標誌“x”</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 於盒蓋上貼上相應珠飾的顏色標籤，以供學員穿珠時可配對樣本與格子內的珠飾，顏色標籤亦可用相片或實物樣本取代。</li> <li>➢ “x”標籤指示學員無需開啟該格</li> </ul>

### 7. 芽菜栽種

#### A. 材料

材料內容	解說
<p>1. 手套、口罩</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 按學員能力及需要，配戴手套及口罩。</li> </ul>
<p>2. 膠籃 (栽種綠豆、芽菜用)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 此款膠籃有2層，內層有小孔，去水用，外層封密可以浸豆，亦方便沖洗。</li> <li>➢ 如在洗豆時，需要顯示注水的份量，可以在膠籃內貼上顏色膠紙以示水量，免注水太多。</li> </ul>
<p>3. 綠豆</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 按學員能力及訓練需要調整訓練內容。</li> <li>➢ 可增刪「使用剪刀程序」，然後給予種豆份量。</li> </ul>
<p>4. 羹</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 用作量度綠豆份量</li> </ul>
<p>5. 碗</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 需量度加水浸綠豆時，量度及控制加水的份量。</li> </ul>
<p>6. 錫紙</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 用來蓋著已浸水的綠豆，刺激芽菜為爭取更多陽光而長高。</li> <li>➢ 可選用毛巾或布等物料代替錫紙</li> </ul>



材料內容	解說
7. 芽菜栽種活動程序	

## 8. 訓練內容

訓練步驟解說	圖像指示	文字指示
<b>1. 按圖示拿取所需物資</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 物資放在指定地方</li> <li>➢ 教學員按文字/圖片指示拿取指定數目的物資。</li> <li>➢ 貼上相同數量的圖示以指明所需數量，或於文字指示的空格上寫下數量。</li> </ul>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>拿取所需物品：</p> <p>( ) 個膠籃</p> <p>( ) 包綠豆</p> <p>( ) 隻羹</p> <p>( ) 個碗</p> </div>

訓練步驟解說	圖像指示	文字指示
<b>2. 清洗膠籃</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 如有需要使用器具清洗膠籃，可以另加附圖。</li> </ul>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">洗膠籃</div>
<b>3. 放入綠豆</b> <p>如學員不懂數數，預備需要數量的相片，</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 如加一羹豆，便可貼一張相片</li> <li>➢ 故訓練時，每放完一羹豆，便撕下一張相片。</li> </ul> 		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">把 ( 2 ) 羹豆放入一個膠籃</div>
<b>4. 沖水2次</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 每次注入適量的水，然後倒去。</li> <li>➢ 如有需要，可加倒去水的相片。</li> </ul>  <p>➢ 預備 2 張相片，每洗完一次豆，便撕去一張相片。</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 在是此訓練中，將合適大小的相片用魔術貼預先貼在膠籃的旁邊，每倒完一次水便撕去一張相片，(以便沖水的過程中，不用返回工作檯查看程序。)</li> <li>➢ 整項訓練完成後，才返回工作檯撕去這項訓練的標示咭。</li> </ul>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">用水洗豆 ( 2 ) 次</div>

訓練步驟解說	圖像指示	文字指示
<p>5. 將2碗水倒入膠籃內 (水的份量剛蓋過豆)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>預備相同數量的相片，每倒入一碗水，便撕去一張相片。</li> </ul>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">加2碗水</div>
<p>6. 拿取錫紙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>學員按圖示拿取錫紙，可於存放錫紙的位置預先貼上錫紙圖示用錫紙包住膠籃。</li> <li>如學員不懂撕出適當錫紙長度，可教他將錫紙貼住膠籃一邊，然後拉長至另一邊才撕出。</li> <li>將錫紙蓋穩在膠籃邊，但要留有空隙以助透氣。</li> </ul>	 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">拿取錫紙 包住膠籃</div>
<p>7. 放好膠籃</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>將已封好的膠籃放到指定地方(建議放於空氣流通較陰涼的地方)。</li> <li>如學員認不到擺放位置，便將其相片貼在擺放位置旁。</li> </ul>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">放好膠籃</div>

### 活動變化 / 教學策略：

如學員已熟習以上訓練，可提升訓練至自行預備物品或向工作人員尋求協助，建議如下：

- 在活動程序及擺放物品的地方，貼上需拿取物品的相片，以便學員知道取用物品的存放地方。



- 辨認數量：將量豆量(匙羹圖)、加水量(碗圖)及洗豆次數(洗豆圖)的數量輕微調節，加強學員理解數量的變化及要求。
- 訓練尋求協助：將部份貼在存放位置的相片拿走，學員可學習找不到物品時，用有關相片向導師要求該物品。

### 芽菜栽種小知識：

#### 1. 綠豆種成芽菜的條件

- 綠豆浸在水裏發芽，水量要浸過豆會較好。
- 如在沒有光線環境下，豆芽會長得特別高。
- 最好不要完全密封栽種膠籃，以免植物缺氧而死。

#### 2. 如何種植及注意天氣或氣溫的影響

- 當綠豆開始發芽，便不可被水浸過，以免浸死。
- 而最好每天換水，以保持清潔衛生，換水步驟可另製作活動程序。
- 一般發芽後4-7日為最佳食用期，否則可以移落泥土讓其繼續生長。
- 在夏天，一天要換水2至3次。

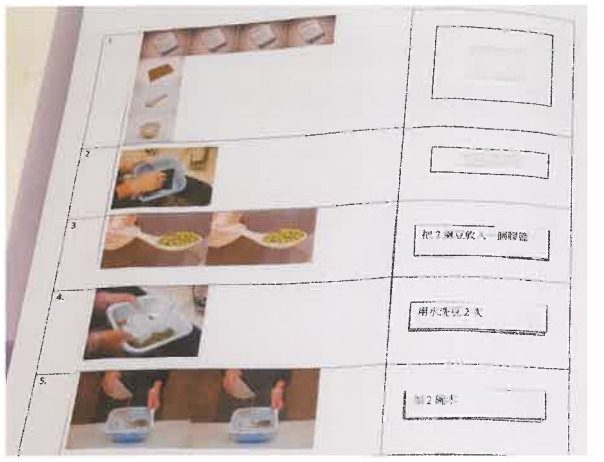




#### 3. 芽菜用途

- 作煮食用途。
- 沙律菜，略為清洗，去水，加沙律醬料直接食用。
- 如怕草青味，可用滾水沖洗2次，才直接做沙律菜或拌麵食。



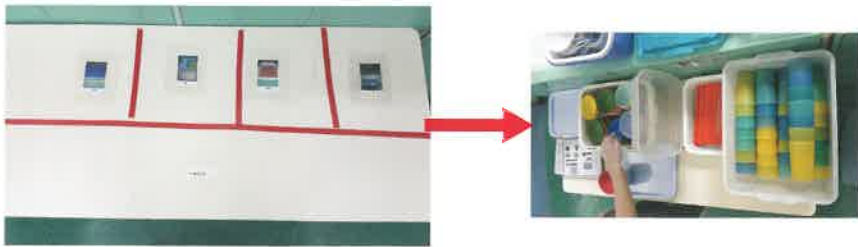
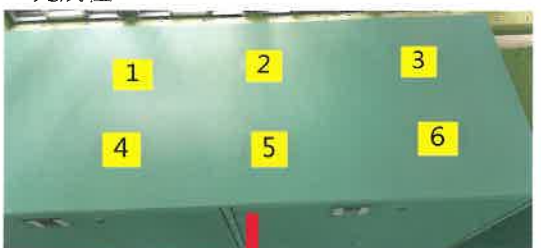


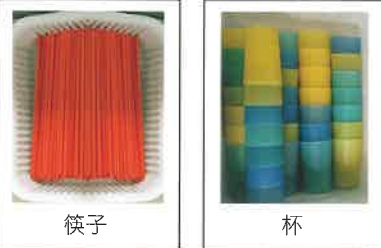
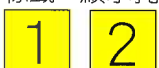
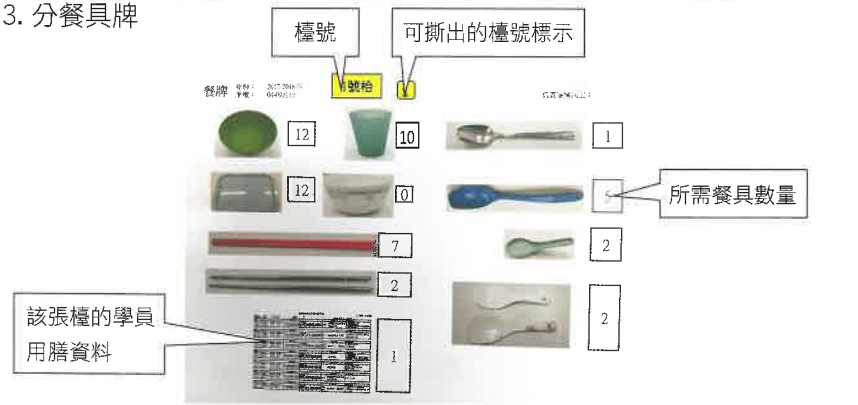


### C. 視覺結構：

<p>視覺指示</p>		<p>➢ 本訓練主要為圖像輔以文字作指示，每個步驟為一行，完成每個步驟便撕出該標示咭。</p>
<p>視覺組織</p>		<p>➢ 於是次訓練中，整個訓練分拆成不同步驟列明在同一張紙上，每完成一項步驟後，便撕出該項指示放在附近的小膠盒。 ➢ 但對於圖像學習者，則只需把圖像指示撕出，或只使用圖像部份。</p>
<p>視覺清晰</p>	 <p>1. 加2羹豆 - 貼在活動程序的圖示內</p> <p>2. 沖水2次 - 標示咭貼在膠籃旁</p> <p>3. 加2碗水 - 放大顯示</p>	<p>➢ 在膠籃內貼上顏色線以示加水量的位置。</p> <p>以標示咭強調數量：</p> <p>➢ 於圖像指示中，如有需要顯示數量，則貼上相同數量的圖像指示，每完成一次便撕去一張圖咭。</p>

## (二) 家居範疇

### 1. 餐具預備

#### A. 材料

材料內容	解說 (如有)
<p>1. 手套、口罩及餐具</p> <p>2. 檯2張：</p> <p>a. 執整餐具檯</p>  <p>b. 完成檯</p>  	<p>a. 執整餐具檯：</p> <p>➢ 擺放備用餐具，並以顏色線條劃分間格，間格內貼上擺放餐具的圖像標示。</p>  <p>托盤</p> <p>碗</p>  <p>筷子</p> <p>杯</p> <p>➢ 檯的下方位置用作執整餐具的工作位置</p> <p>b. 完成檯：</p> <p>擺放已執整的餐具，檯上貼上數字標籤，顯示托盤擺放位置，例如：</p> 
<p>3. 分餐具牌</p>  <p>該張檯的學員用膳資料</p> <p>所需餐具數量</p>	<p>a. 每張檯均有一份「分餐具牌」，並在檯號側旁印有☑ (如下圖)</p> <p>b. 過膠後，在☑的位置上，貼上檯號標示，例如：1</p> <p>c. 完成分餐具後，便撕出檯號標籤，以顯示☑</p> 
<p>4. 餐具預備活動程序</p>  <p>將餐具盒放在檯上</p>	<p>揭頁式設計，以圖像輔以文字指示，完成每項步驟後揭另一頁。</p>

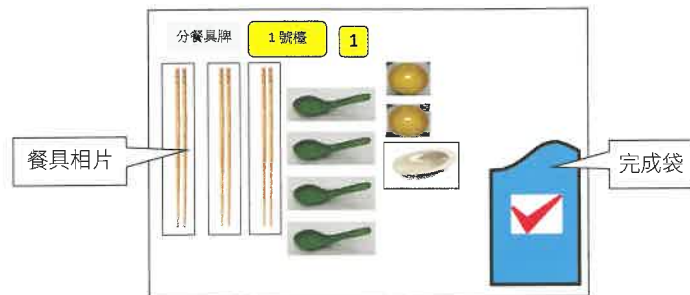
	訓練步驟解說	圖像輔以文字指示(完成每項步驟後揭另一頁)
1.	按學員能力及需要，洗手、配戴手套及口罩。	 <p data-bbox="923 852 1181 884">洗手、配戴手套及口罩</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>備用餐具先按類型存放於盒內。</li> <li>教導學員按「執整餐具檯」間格內的餐具圖像標示，將其餐具盒放到相應位置。</li> </ul>	 <p data-bbox="955 1152 1163 1184">將餐具盒放在檯上</p>
3.	取出一個托盤放於檯前工作位置	 <p data-bbox="952 1444 1110 1476">取出一個托盤</p>
4.	按「分餐具牌」的餐具種類及數量，取出並放於托盤上。	 <p data-bbox="866 1743 1199 1774">按「分餐具牌」指示放好餐具</p>

	訓練步驟解說	圖像輔以文字指示(完成每項步驟後揭另一頁)
5.	每完成執整一類餐具便在「分餐具牌」上加上“✓”，直至完成執整所有餐具為止。	 <p data-bbox="2371 367 2733 399">完成「分餐具牌」上的所有餐具</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>撕出「分餐具牌」的檯號標示 1，貼在已完成執整的托盤上。</li> <li>撕下 1 後，會顯示 ✓，以示完成。</li> </ul>	 <p data-bbox="2430 915 2644 947">托盤貼上檯號標示</p>
7.	將已完成執整的托盤，按檯號標示放於完成檯有關位置上，預備分發到各張貼有檯號的餐檯。	 <p data-bbox="2389 1566 2703 1598">已執整的托盤放於完成檯上</p>



活動變化 / 教學策略：

- 如學員不懂數字，可改用另一款分餐具牌，以圖像指示數量。
- 每擺放一件餐具，便撕出該張圖咭，放完成袋內。



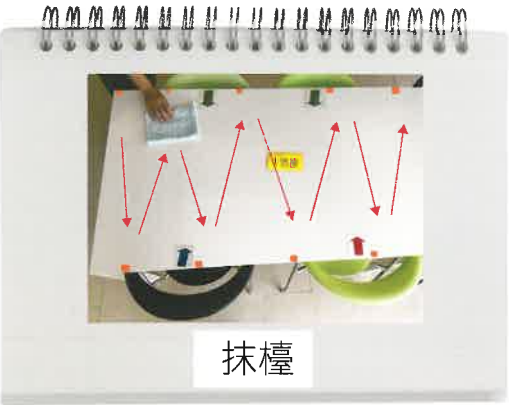
C. 視覺結構

<p>視覺指示</p>	<p>將餐具盒放在檯上</p>	<p>圖像輔以文字作指示</p>
<p>視覺組織</p>	<p>物資有規劃地擺放：</p>	<p>物資有規劃地擺放：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 以顏色電線膠布劃分間格</li> </ul>
<p>視覺清晰</p>	<p>用顏色突出重點：</p>	<p>用顏色突出重點：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 用顏色標籤突出檯號</li> <li>➢ 於活動程序咭上，將要特別注意的資料用紅線圈起來。</li> </ul>


2. 餐具擺放

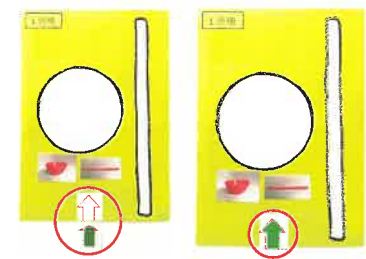

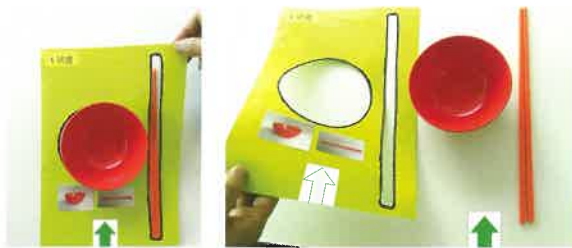


A. 材料

材料內容	解說 (如有)
<p>1. 抹檯布</p>	
<p>2. 嵌入式餐墊</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 每個座位均有1張嵌入式餐墊，每張餐墊顯示了：</li> <li>a. 檯號</li> <li>b. 餐具擺放位置</li> <li>c. 所需餐具的相片</li> <li>d. 每張餐墊上有嵌入式顏色箭咀，用以配對檯面相同顏色的箭咀。</li> </ul>
<p>3. 各款箭咀標示咭</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 箭咀標示咭貼於每張餐檯上，以相同顏色箭咀指示餐墊的擺放位置。</li> </ul>
<p>4. 餐具、托盤、檯號</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 每個托盤已備有檯號及每張檯的餐具，有關預備餐具的訓練，詳情參看「家居範疇-餐具預備」。</li> <li>➢ 餐檯亦貼上檯號以作配對</li> </ul>

材料內容	解說 (如有)
5. 擺放餐具活動程序 	揭頁式設計，以圖像輔以文字作指示，完成每項步驟後揭一頁

## B. 訓練內容

訓練步驟解說	圖像輔以文字指示 (完成每項步驟後揭一頁)
<b>場地預備：</b> > 每張餐檯需由導師預先貼上箭咀標示咭及檯號 > 若學員不熟習抹檯，可以先在檯邊貼上顏色膠紙，教導學員以「點對點」方式抹檯。	
1. 到指定地點拿取抹檯布及餐墊 > 每張餐檯需用的餐墊，用透明文件袋入着；拿取後，按檯號將文件袋放餐檯上待用。	  
2. 抹檯 > 如學員不熟習抹檯，在活動程序標示咭上加上箭咀提示學員抹檯的方向。 > 然後教導由上至下、左至右的方向，點對點地抹檯。 > 熟習後，減少箭咀標示數量。	
3. 到指定地點拿取餐具托盤 > 拿取後，按檯號將餐具托盤放於餐檯上。	 

訓練步驟解說	圖像輔以文字指示 (完成每項步驟後揭另一頁)
4. 擺放餐墊 > 按顏色把嵌入式餐墊的箭咀放在餐檯的箭咀標示上	
5. 擺放餐具 > 將餐具擺放在嵌入式餐墊擺放位置內 > 餐墊及箭咀的顏色是代表不同的餐具套裝	
6. 抽起餐墊 > 如需抽起餐墊時，需保持餐具留在原來的位置上。	
7. 擺放全張餐檯的餐具 > 重覆步驟4至6，直至完成擺放全張餐檯的餐具。	
8. 收回托盤及用完的餐墊，放完成籃。	



### 活動變化 / 教學策略

1. 在訓練拿取物資時，可按學員能力及需要，教導學員使用圖咭向工作人員拿取物資，或將所有物資預先放在工作籃內以便拿取。




### C. 視覺結構

<p>視覺指示</p>	 <p>抹檯</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 圖像輔以文字作指示</li> <li>➢ 餐墊採用嵌入式設計，指示餐墊及餐具的擺放位置。</li> </ul>
<p>視覺組織</p>	 <p>1號檯</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 利用托盤將每張餐檯的餐具有規律地存放。</li> </ul>
<p>視覺清晰</p>	 <p>抹檯</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 貼在檯上的顏色箭咀標示咭顯示相應顏色餐墊的擺放位置。</li> <li>➢ 餐檯、餐墊及托盤均有數字標示。</li> <li>➢ 除在檯上貼上顏色膠紙，更在圖像標示咭上印上顏色方向箭咀，使抹檯方向更清晰。</li> </ul>

### 3. 洗手程序

此範例是應用於經常忘記洗手程序及 / 或未達衛生標準的學員。

#### A. 材料

材料內容	解說 (如有)
<p>1. 洗手活動系統</p>  <p>(學員相片)</p>	<p>洗手活動系統建議張貼於廁所牆壁上，以方便學員洗手。系統包含了：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 圖咭收集袋：學員將時間表的洗手環節咭，插入洗手活動系統對應的圖咭收集袋內。</li> <li>b. 完成咭：當學員將黃色咭按箭咀方向翻過來覆蓋活動系統標示咭時，便能展示✓號，代表完成。</li> <li>c. 洗手活動系統以洗手常用的設施作為標示咭，以提示學員要到哪處；而在這些設施附近貼上相關步驟圖，提示學員需進行的步驟。</li> </ol>
<p>2. 梘液搓手步驟圖</p> 	<p>建議張貼於梘液附近，方便查看。</p>
<p>3. 沖水步驟圖</p> 	<p>建議張貼於水龍頭附近，方便查看。</p>

材料內容	解說 (如有)
4. 抹手圖 	➢ 建議張貼於抹手紙附近，方便查看。
5. 彩繪筆 	➢ 這是用於畫面譜的彩繪筆，安全及易於用水沖掉。 ➢ 工作人員可在進行洗手訓練前，以活動的形式讓學員進行手部彩繪，藉此讓學員在進行洗手訓練時可清楚知道洗手部不同位置。

## B. 訓練內容

訓練步驟解說	圖像指示
➢ 洗手活動程序的設計是個人訓練用途，此範例用翻轉✓咭代表完成，而所張貼的步驟圖可供所有學員參考使用，訓練時工作人員會指著每幅步驟圖，以指示學員需跟從的步驟。	
1. 按洗手活動程序，到洗手盤沖濕雙手。 	
2. a. 按洗手活動程序，到視液盒取視液。  b. 工作人員指著視液搓手的步驟圖，請學員用視液搓手掌，直至畫筆顏色退減。 	

訓練步驟解說	圖像指示
3. a. 按洗手活動系統，到洗手盤沖手。  b. 工作人員指著沖水步驟圖，請學員於水喉下搓擦雙手，直至畫筆顏色消失。 	
4. 按洗手活動程序取紙巾，然後職員指著步驟圖提示學員抹乾手。 	
5. 教導學員取標示咭檢查時間表 	

### 活動變化 / 教學策略：

- 當學員逐漸掌握洗手方法後，便可淡化手部的彩繪的活動，最終期望只用步驟圖作提示，便可完成洗手步驟及方法。



### C. 視覺結構












<p>視覺指示</p>		<p>以相片作指示：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 將整個複雜而詳細的步驟，分拆成幾組細步驟例如：梘液搓手步驟、沖水步驟等，用一個洗手活動程序串連起來，這樣可讓專注力短暫及欠仔細的學員，更易掌握洗手的各個程序。</li> </ul>
<p>視覺清晰</p>	<p>a. 將骯髒更明顯</p>  <p>b. 顏色框線作強調</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 對於未能仔細搓手及模仿能力稍遜的學員，工作人員可以透過使手掌染上顏料的活動，以突出需仔細搓揉的部位。</li> <li>➢ 由於洗手位置的牆壁主要以米白色及玻璃鏡作背景，故圖咭加了顏色框線，以加強學員對圖咭的專注。</li> </ul>

### 4. 沖調菠蘿柚子蜜

#### A. 材料

材料內容	解說
<p>口罩、手套 餐車 熱水煲 餐盤、羹、膠水壺 飲品原材料 杯</p>	<p>熱水煲：已裝了適量的熱水 餐盤：用於配對不同匙羹及分飲品 羹：3款 — 用於拿取不同材料（如學員未能按圖拿取不同匙羹，便在羹柄貼上不同顏色的貼紙，以加強視覺提示）。 膠水壺：耐熱，用於盛載沖出的飲品。 餐車：將已沖飲品運送往另一房間</p>

沖調柚子蜜程序夾，包括：

<p>1. 先洗手、配戴口罩及手套</p>  <p>準備所需材料</p> 	<p>沖調飲品程序</p> <p>1. 用羹將柚子蜜放進膠壺</p>  <p>2. 加水</p>  <p>3. 攪熱水</p>  <p>4. 攪勻</p>  <p>5. 將柚子蜜到指定地方</p>  <p>指定房間的相片或房門外的標誌</p> <p>6. 檢視時間表</p> 	<p>備出飲品程序</p> <p>1. 將膠杯放在學員相片杯墊上</p>  <p>2. 將羹放入杯</p>  <p>3. 將柚子蜜加入杯內</p>  <p>4. 攪飲品</p>  <p>5. 檢視時間表</p> 
<p>第一頁</p>	<p>第二頁</p>	<p>第三頁</p>

## B. 訓練內容


訓練步驟解說	文字/圖像指示 (已完成步驟的標示咭可以放入程序夾中的完成袋內)
<p>1. 先洗手、配戴口罩及手套以保持衛生。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 此項目提醒學員每次進行訓練時均需洗手、配戴口罩及手套。</li> <li>➢ 若學員能夠一次性完成這3個步驟而沒有錯漏，便可以一次過完成這部份才撕去標示咭。</li> </ul>	 <p>The images show a person's hands being washed under a running faucet, a person wearing a blue surgical mask, and a person putting on white disposable gloves.</p>

訓練步驟解說	文字/圖像指示 (拿取每項目後將該圖像撕下，然後貼在盛載有關物件的儲存盒上)
<p>2. 拿取所需食材及器皿放在餐車上</p>  <p>The first image shows a metal cart with various items on it, including a green container, a blue cup, and a box. The second image shows an empty metal cart with two shelves and four wheels.</p>	<p>準備所需材料</p>  <p>The images show the following items from top to bottom: a brown rectangular tray, a white plastic pitcher, three different types of spoons (one wooden, two metal), a glass jar with orange jam, a blue plastic container, a white plastic container, and a white plastic pitcher with a green lid.</p>



訓練步驟解說	文字/圖像指示 (已完成步驟的標示咭可以放入程序夾中的完成袋內)
3. 用羹將柚子蜜放入膠水壺，每放一匙柚子蜜便撕下一張羹的標示咭，放入程序夾的完成袋內，重覆此步驟直至所有羹的標示咭撕下。	 <p>用羹將柚子蜜放進膠壺</p>
4. 用羹將冰塊放入膠壺	 <p>加冰</p>
5. 將熱水倒入膠水壺至紅線位置	 <p>加熱水</p>
6. 用湯羹攪勻飲料	 <p>攪勻</p>
7. 將柚子蜜送到指定地方 > 標示咭可以是指定房間的相片或房門外的標誌。	 <p>將柚子蜜送到指定地方</p> <p>指定房間的相片或房門外的標誌</p>

訓練步驟解說	文字/圖像指示 (已完成步驟的標示咭可以放入程序夾中的完成袋內)
8. 如飲品是為某些學員預備的，可以將有關學員的相片過膠做成杯墊。 > 由接受飲品的學員及沖飲品的學員把自己的相片杯墊放在托盤上。 備註：其中一個相片杯墊是沖飲品的學員，作為獎勵。	 <p>將膠杯放在學員相片杯墊上</p>
9. 用羹將菠蘿放入杯內，每放一羹菠蘿，便撕去一張匙羹咭放完成袋內；完成此步驟後，便把整張標示咭放入完成袋。	 <p>將菠蘿放入杯</p>
10. 將飲品倒入杯內	 <p>將柚子蜜倒入杯內</p>
11. 將杯連杯墊拿起，交給相中指示的學員；學員飲完飲品後，將杯連杯墊放在指定地方(如餐車上的膠盤)。	 <p>派飲品</p>

訓練步驟解說	文字/圖像指示 (已完成步驟的標示卡可以放入程序夾中的完成袋內)
12. 找出下一項活動	

### 教學解說/活動變化

a) 可因應學員能力調節預備物件的方法：

- 按學員能力擺放材料，如學員較為獨立，可安排學員在平常擺放地點拿取該物資。如學員需更多協助，便直接把該物資存放在有關活動系統內。
- 提高難度：將要取的羹匙混在其他羹內或不貼上顏色貼紙
- 降低難度：要拿取的匙羹放在獨立筲箕內，不擺放其他東西。

b) 可因應學員能力教授數量概念：

- 學員掌握沖調方法後，可調節各材料份量，加強學員理解數量的變化。
- 提高難度：只提供一張匙羹相片，在旁邊寫上所需匙羹的數量。
- 降低難度：提供足夠的匙羹標示咭，每張咭代表放一羹材料。

### C. 視覺結構

視覺指示		➢ 主要為圖像輔以文字指示
視覺組織		➢ 物資有規律地放入容器獨立膠筲箕內，以便學員拿取。
		➢ 將一隻杯放在一個相片的杯墊上，來指示飲品給予該出席的學員。
視覺清晰		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 匙羹柄上貼上顏色貼紙，並清晰顯示於標示咭內，以增強配對所需匙羹的成功率。</li> <li>➢ 涉及數量部份，以一張匙羹標示咭代表一羹份量。</li> </ul>



## 5. 拖地

### A. 材料

材料內容	解說 (如有)
1. 地拖、水桶、膠手套 	
2. 數字紙條 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 單數紙條、雙數紙條各一條</li> <li>➢ 紙條長度視乎要拖地的範圍</li> <li>➢ 紙條可作風琴式摺疊，方便收藏。</li> </ul>
3. 拖地活動程序 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 張貼於拖地範圍的當眼處</li> </ul>

### B. 訓練內容

#### I. 訓練步驟解說

##### 1. 設定拖地範圍：

- 職員在需要清潔的指定範圍，放置兩行可摺疊的數字紙條，一行單數，一行雙數。
- 建議單數的紙條放在左邊，使學員可以跟從「由左至右」、「由上至下」的模式拖地。
- 如有需要，可在字條後面加上防滑墊或膠紙等，以固定字條位置。



##### 2. 若清潔範圍較大，活動程序的步驟3至5需要重覆進行，操作如下：

- 將步驟3至5合併成一張圖咭，並按需要重覆的次數，於活動程序內預先貼上所需數量的圖咭。
- 若完成每個步驟後，需返回活動程序擺放處反咭，因本訓練涉及較大的動作，會造成不便，故建議一併完成步驟3至5才反咭一次。
- 亦可考慮製作輕巧的活動程序簿，方便工作時隨身攜帶。

#### II. 圖像輔以文字指示 (完成每項步驟後反咭)



1. 戴手套



2. 把水桶注水至水線



3. 把地拖放入水桶內



4. 扭乾地拖



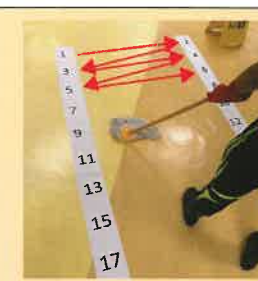
5. 按數字次序拖地



3. 把地拖放入水桶內



4. 扭乾地拖



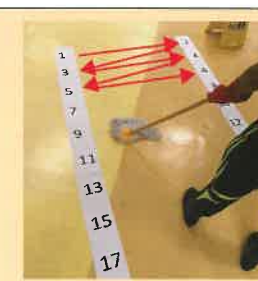
5. 按數字次序拖地




3. 把地拖放入水桶內



4. 扭乾地拖



5. 按數字次序拖地

訓練步驟解說	文字/圖像指示
6. 把地拖放入水桶內	
7. 扭乾地拖	
8. 把水桶的水倒走	
9. 放回水桶	
10. 掛好地拖及手套	
11. 摺疊紙條及放好	

### C. 視覺結構





視覺指示		圖像輔以文字及數字作指示
視覺組織		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 利用數字紙條規劃拖地範圍</li> </ul>
視覺清晰		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 程序內的標示咭利用了箭咀指示動作方向</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 水桶上加上顏色線條提示注水的位置</li> <li>➢ 利用圖片標籤物件存放位置</li> </ul>



## 6. 煮菜分餸

此範例分拆成5項工作：洗菜、切菜、煲水、煮菜、分餸。

### A. 材料

材料內容	解說 (如有)
<p>1.</p>  <p>學員相片 煮菜分餸活動標示欄 活動程序夾 活動程序文件架</p>	<p>➢ 5項活動的標示欄擺放在廚房的檯上，讓學員進入廚房便清楚自己將進行的工作。</p>  <p>學員相片 工作結束時的活動系統</p> <p>➢ 將標示欄的數字標示咭撕下，貼於活動程序夾內相應數字旁的魔术贴上，以拿取程序圖。標示咭的數字編排及對應的活動程序夾隨時轉變擺放位置，以避免學員牢記標示咭或活動程序夾的拿取次序，及增加調動步驟及分工的靈活性。</p>
<p>2. 活動程序夾內擺放了相關的程序圖</p>  <p>1. 洗菜程序圖 2. 切菜程序圖 3. 煲水程序圖 4. 煮菜程序圖 5. 分餸程序圖</p>	<p>➢ 每項程序圖由相片圖咭組合而成，由左至右排列，用魔术贴貼於過膠紙條上。</p> <p>➢ 建議每次取程序圖時，將整個程序夾取出，然後將程序圖放於工作檯。夾內放量度水位的筷子（貼有紅色顏色線條）在煲水時使用。</p> <p>➢ 每次完成一個步驟，便反轉一張圖咭。</p> 

## B. 訓練內容

### I 圖像/文字指示 (洗菜)



### II 圖像/文字指示 (切菜)



### III 圖像/文字指示 (煲水)





IV 圖像/文字指示 (煮菜)



1. 打開煲蓋

2. 將菜放入水煲

3. 攪拌3下



4. 蓋上煲蓋



5. 當計時器響鬧，按一下「開/關」掣以關掉電池爐



6. 將煮熟的菜舀至容器

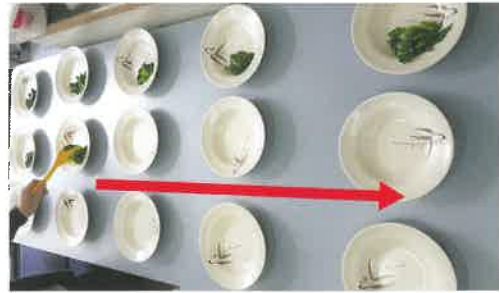
圖像/文字指示 (分餸)



1. 將餸碟排放好



2. 舀一羹餸






3. 由左至右將餸分完

C. 視覺結構

<p>視覺指示</p>	<p>以相片作指示，附以文字說明</p> <p>標示欄以數字咭來配對相同的活動程序夾</p> <p>學員相片</p> <p>煮菜分餸活動標示欄</p> <p>活動程序夾</p> <p>活動程序文件架</p>	<p>以相片作指示，附以文字說明</p> <p>標示欄以數字咭來配對相同的活動程序夾</p>
<p>視覺組織</p>	<p>物資有規劃地放入容器：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 將碟子整齊地排列來分餸「由左至右」，「由上至下」分餸，減少混亂。</li> <li>➢ 利用飯勺的大小控制每次分餸的份量</li> </ul>	<p>物資有規劃地放入容器：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 將碟子整齊地排列來分餸「由左至右」，「由上至下」分餸，減少混亂。</li> <li>➢ 利用飯勺的大小控制每次分餸的份量</li> </ul> <p>利用文件夾分類：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 將煮菜分餸拆成5個細項，以一個文件夾擺放一項工作，每項工作只有數個步驟，避免訓練過於繁複。</li> </ul>



視覺清晰		<p>用顏色突出重點：          &gt; 利用紅線量度注水位置</p>
	 	<p>加箭咀：          &gt; 利用箭咀顯示動作方向</p>

### 7. 麥片曲奇製作

此範例分拆成5項工作：工具預備、材料預備、搓粉糰、印模、烘焗。

#### A. 材料

材料內容	解說 (如有)
<p>麥片曲奇製作流程</p>  <p>曲奇工具預備</p>  <p>曲奇材料預備</p>  <p>搓粉糰</p>  <p>曲奇印模</p>  <p>曲奇烘焗</p> <p>清單 / 程序圖</p> 	<p>將「麥片曲奇製作流程圖」的標示咭撕出，並尋找相應的「清單 / 程序圖」，貼在頂部的空格上，才開始該工作。</p>

麥片曲奇製作清單 / 程序

(一) 曲奇工具預備清單 (圖一):

	烤盤 (1) 個	<input type="checkbox"/>
	大鐵盆 (1) 個	<input type="checkbox"/>
	匙羹 (2) 隻	<input type="checkbox"/>
	叉 (1) 隻 刀 (1) 把	<input type="checkbox"/>
	烤盤墊 (1) 張 錫紙 (2) 張 木棒 (每人 1 條) 牛油紙 (1) 卷	<input type="checkbox"/>

(二) 曲奇材料預備清單 (圖二):

	曲奇壓盤 (每人 1 個)	<input type="checkbox"/>
	電子磅 (1) 個	<input type="checkbox"/>
	手套 (1) 對 隔熱墊 (1) 張	<input type="checkbox"/>

(三) 曲奇材料預備清單 (圖二):

	無鹽牛油 (100 克)	<input type="checkbox"/>
	糖 (50 克)	<input type="checkbox"/>
	自發粉 (150 克)	<input type="checkbox"/>
	蛋 1 隻 (用叉打爛)	<input type="checkbox"/>
	麥片 (60 克)	<input type="checkbox"/>

(四) 曲奇程序圖 (圖三):

	洗手、配戴手套、口罩及穿圍裙	<input type="checkbox"/>
	1. 將牛油及糖放入大鐵盆，攪勻。	<input type="checkbox"/>
	2. 再加入自發粉及麥片，與牛油攪勻。	<input type="checkbox"/>
	3. 然後加入蛋液。	<input type="checkbox"/>

(四) 曲奇印模程序圖 (圖四):

	用木棍輾平粉團	<input type="checkbox"/>
	印模	<input type="checkbox"/>
	完成印模後放在烤盤上	<input type="checkbox"/>

(五) 曲奇烘培程序圖 (圖五):

	焗爐調至 (180 度) 預熱 (15 分鐘) (紅色箭頭指示)	<input type="checkbox"/>
	將製成品放入焗爐內。	<input type="checkbox"/>
	焗 10-12 分鐘 (綠色箭頭指示)	<input type="checkbox"/>
	焗完取出享用	<input type="checkbox"/>

B. 訓練內容

(一) 曲奇工具預備清單:

訓練步驟解說	圖像指示	文字指示	每完成一項便貼「✓」
1. 拿取 5 隻碗用作擺放自發粉、糖、麥片、牛油、蛋。		碗 (5) 隻	<input type="checkbox"/>
2. 拿取大鐵盆用作混合材料		大鐵盆 (1) 個	<input type="checkbox"/>
3. 拿取 2 隻不同顏色的羹，一隻用來舀乾粉另一隻用來舀蛋漿。		紅色羹 (1) 隻 藍色羹 (1) 隻	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. 拿取叉和刀作打蛋及切牛油		叉 (1) 隻 刀 (1) 把	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



訓練步驟解說	圖像指示	文字指示	每完成一項 便貼「✓」
5. 拿取右方物資用作搓粉糰及印模用		焗爐盆 (1) 個	<input type="checkbox"/>
		餅模 (2) 個	<input type="checkbox"/>
		木棒 (1 條)	<input type="checkbox"/>
		牛油紙 (1) 卷	<input type="checkbox"/>
		曲奇檯墊 (1張)	<input type="checkbox"/>
		電子磅 (1) 個	<input type="checkbox"/>
		手套 (1) 對 隔熱墊 (1) 張	<input type="checkbox"/>

(二) 曲奇材料預備清單：

訓練步驟解說	圖像指示	文字指示	每完成一項 便貼「✓」
			
1. 當使用100克牛油的食譜時，可用一件100克裝牛油或，如學員懂得磅重，可用一磚200克裝來練習磅重。		無鹽牛油 (100克)	<input type="checkbox"/>
		糖 (50克)	<input type="checkbox"/>
		自發粉 (150克)	<input type="checkbox"/>
2. 所需蛋漿份量要視乎粉糰的乾濕度增加份量。		蛋 1隻	<input type="checkbox"/>
		麥片 (90克)	<input type="checkbox"/>

(三) 搓粉糰程序圖：

訓練步驟解說	圖像指示	文字指示	每完成一項便貼「✓」
			
<p>1. 如果學員能力良好，能自行完成洗手、配戴手套及穿圍裙等，可一次過完成後才貼上「✓」。</p> <p>➢ 否則便要逐幅圖完成後貼上「✓」，方法見「家居範疇 - 沖柚子蜜」篇。</p>	   	<p>洗手、配戴手套、穿圍裙及配戴口罩。</p>	<input type="checkbox"/>

訓練步驟解說	圖像指示	文字指示	每完成一項便貼「✓」
<p>2. 牛油可預早放室溫，加快溶解速度。</p>	 	<p>將牛油及糖放入盆內，搓勻。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>3. 加自發粉材料，搓勻。</p>		<p>加入自發粉，與牛油團搓勻。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4. 加入麥片搓勻</p>		<p>再加入麥片搓勻</p>	<input type="checkbox"/>
<p>5. 逐羹蛋漿加入粉糰，搓勻。</p>	 	<p>逐羹加蛋漿</p>	<input type="checkbox"/>



(四) 曲奇印模程序：

訓練步驟解說	圖像指示	文字指示	每完成一項便貼「✓」
			
1. 如學員不懂用棍壓平粉糰，直接用手把粉糰壓平。 		用木棍壓平粉糰	<input type="checkbox"/>
如學員不懂厚薄，可用附有量厚度的棍。 			
2. 印模後，把脫出的曲奇放在鋪上牛油紙的焗盤上或按需要，直接將牛油紙放於檯墊面，方便轉盤。 		印模	<input type="checkbox"/>
3. 曲奇排在焗盤上待焗 		完成印模後放在焗盆上	<input type="checkbox"/>

(五) 曲奇烘焗程序圖：

訓練步驟解說	圖像指示	文字指示	每完成一項便貼「✓」
			
1. 若學員不懂調校焗爐計時器，可用顏色標示所需調校的時間位置。 		焗爐調至 (180度) 預熱( 15) 分鐘 (←綠色箭咀指示)	<input type="checkbox"/>
2. 放入焗爐時，學員應配戴隔熱手套，及或加上焗爐墊，以防止燙傷。 		將製成品放入焗爐內	<input type="checkbox"/>
3. 焗盤放入焗爐後，再按指示調校時間制即紅色貼紙位置。 		焗 12 分鐘 (←紅色箭咀指示)	<input type="checkbox"/>
4. 焗完後，同樣穿戴隔熱手套，及或使用焗爐墊取出焗好的曲奇。 		焗完取出享用	<input type="checkbox"/>

### 教學變化/教學策略

- 由於整個製作曲奇的工序繁多，只有個別的學員才能獨立完成整個過程。故可把整個訓練分拆成數個活動程序，便可安排不同能力的學員分工合作來完成整個訓練。對於涉及認知能力的程序，量度份量的部分，如未有合適的學員來接受此項訓練，便由工作人員負責。
- 擺放工具/材料工作指示：  
使用線條圖輔以文字標籤來增強視覺組織及清晰度，使工具及材料更有系統地擺放，讓學員能更易認出所需工具及材料，及更有效率地取或放。
- 線條圖使用方法如下：  
可按活動程序找出有關物資，然後擺放在相應配對位置上：



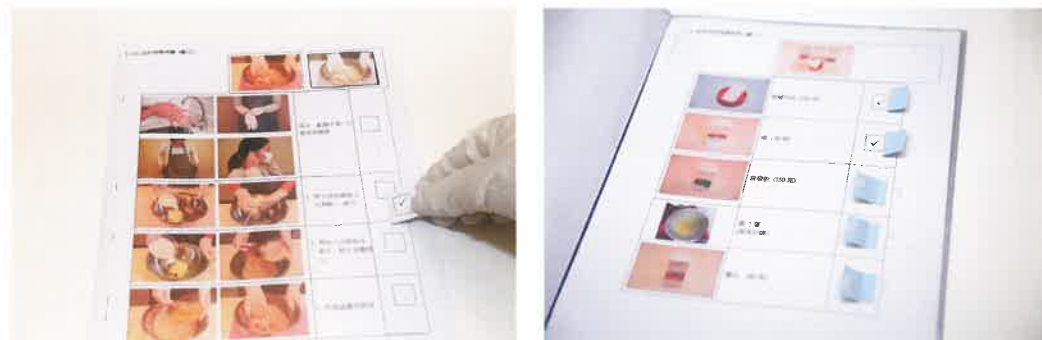
未能理解文字的學員，可以使用線條圖輔以顏色標籤，以達到相同效果：



	牛油
	糖
	自發粉
	麥片
	蛋液

顏色標籤代碼

- 由於製作曲奇時，用手混合材料後會雙手沾滿麵粉，故除貼「✓」咁代表完成外，亦可考慮使用以下2種方法：
  - 滑動式 - 每做完一個步驟便把「✓」咁向下拉一格來表示完成，以減少弄糟整個活動程序。
  - 掀開式 - 把空格打開並用魔術貼貼穩，以顯露「✓」號以示完成。



### C. 視覺結構：

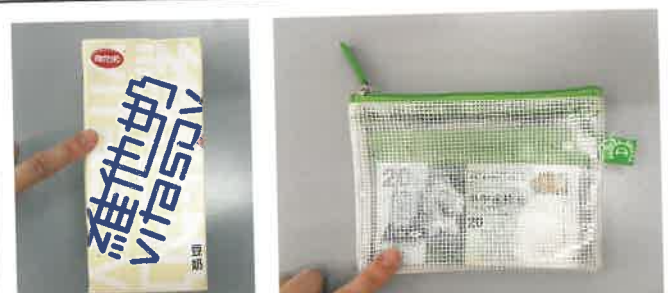
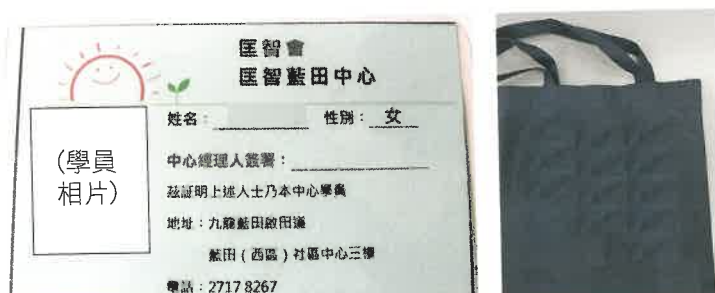

視覺指示		<ul style="list-style-type: none"> <li>以上範例用了圖像及文字作指示</li> </ul>
視覺組織	 	<ul style="list-style-type: none"> <li>用線條圖輔以文字標籤，令工具及材料按活動程序由上至下、由左至右有系統地擺放，使學員更易找到所需工具及材料。</li> <li>擺放曲奇於焗盤時，在牛油紙底部加上線條，顯示曲奇的擺放位置。</li> </ul>
視覺清晰	 <p>焗爐調至 (180度) 預熱( 15) 分鐘 ← 綠色箭咀指示)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>在焗爐上，以顏色箭咀清楚標示所需預熱及烘焙時間。</li> <li>並在文字指示上，配以相同顏色。 ← 加強理解</li> </ul>



### (三) 社區範疇

#### 1. 外出購物 (實物範例)


##### A. 材料

材料內容	解說
 <p>1. 貨品包裝盒(空盒) 2. 透明錢袋(內放足夠付款額)</p>	<p>1. 要購買飲品的實物樣本：                      &gt; 已飲完及已清洗的空盒</p> <p>2. 透明錢袋：                      &gt; 付款時，方便辨認。                      &gt; 內放足夠付款金額，只需等待找贖。</p>
 <p>3. 學員証 4. 環保購物袋</p>	<p>3. 學員證收集袋：                      用以收集歸還的外出學員証</p>
 <p>5. 學員證收集袋</p>	

### B. 訓練內容

訓練步驟解說	
1.	<p>預備外出購物物資</p> <p>a. 教導學員將空盒放入購物袋，利用實物預告學員需購買此貨品。</p>  <p>b. 教導學員將錢袋放入購物袋，利用實物預告學員付款程序。</p> 
2.	<p>外出購物</p> <p>&gt; 請學員佩戴外出學員証及攜帶環保購物袋，代表即將外出進行購物活動。</p>
3.	<p>選取貨品</p> <p>&gt; 到達店舖時，導師提示學員拿出貨品樣本，來配對要購買的貨品。</p> 
4.	<p>排隊付款</p> <p>&gt; 導師提示學員出示錢袋，並教導學員排隊付款。</p> 
5.	<p>返回中心及歸還學員証</p> <p>a. 購物完畢後，導師提示學員取出學員証，以預告學員需要返回中心。</p> <p>b. 回中心後，教導學員將學員証歸還到收集袋。</p> 

### C. 視覺結構

<p>視覺指示</p>		<p><b>物料說明工作：</b> 部份學員配對相片準確度未如理想，同時亦未能利用相片選取正確的實物，故使用實物設計活動系統，利用物料說明工作步驟，期望學員能較獨立及有耐性地進行購物活動，及減少不恰當行為。</p>
<p>視覺組織</p>		<p><b>物資有規劃地放入容器：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 透明錢袋內已放入足夠的款項，省卻數錢的步驟。</li> <li>➢ 環保購物袋內只可放該學員購物時需處理的物品，並沒有其他多餘物品，以達預告之效及減少混亂。</li> </ul>

### 2. 外出購物 (圖像範例)

#### A. 材料

材料內容	解說
<p>1. 活動系統包括：</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 環保購物袋內只放進該學員購物時需處理的物資，並於出發前教導學員將物資放入購物袋，以達預告之效。</li> <li>➢ 後備圓點貼紙、後備購物相片的用途，是為應付商舖優惠或缺貨，需即時變更購買貨品的數量及種類而設。</li> </ul>
<p><b>購物程序簿</b></p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 購物程序簿內每頁版面「由上至下」按序放置相片，相片的尺寸需配合學員的專注力</li> <li>➢ 第一、二頁：             <ol style="list-style-type: none"> <li>顯示購物路線的地標，多寡視乎學員對該路線的熟悉程度</li> <li>容易走錯路的地點，需拍攝地標，以預告正確路線，減少口頭提示及避免因更正而引起的焦慮。</li> </ol> </li> <li>➢ 出發前，先在購物程序簿內貼上需購買的貨品相片，而貨品數量會用圓點貼紙顯示。</li> </ul>



## B. 訓練內容

	訓練步驟解說	文字/圖像指示 (反咭代表完成)
1.	開始步驟前，先看相片作預告，完成步驟後，會於該地點反咭代表完成，並會預告下一個步驟。 	 出街
2.	導師教導學員尋找購物路線的地標，到達後反咭代表完成，並會預告下一個地標。	地標相片 地標名稱
3.	到達商舖	商舖門口相片 商舖名稱
4.	教導學員拿取購物籃	 取購物籃
5.	購物時，請學員每次撕一個圓點貼紙貼於貨品上，然後放進購物籃，圓點貼紙貼完便代表已拿取足夠貨品。  	貨品相片 數量： 圓點貼紙 選貨

	訓練步驟解說	文字/圖像指示 (反咭代表完成)
6.	學員前往收銀處排隊	 往收銀處排隊
7.	學員付款	 付款
8.	學員取回收據及找續	 取收據及找續
9.	學員取回貨品，放進袋內。	 取貨
10.	學員尋找回程路線上的地標，每到達一個地標便反咭。	地標相片 地標名稱
11.	學員回到中心	 地標名稱

### C. 視覺結構

<p>視覺指示</p>		<p><b>圖加字指示：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>為配合學員的理解能力，用了圖加字設計購物程序簿。</li> <li>簿內的貨品相片可因應中心的購物需要而隨時更換。</li> <li>購物活動系統有助學員較獨立及更有安全感地進行購物活動，減少離隊及有助加強遵守社交規則。</li> </ul>
<p>視覺組織</p>		<p><b>物資有規劃地放入容器：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>透明錢袋內已放入預算好的付款額，避免了數錢的認知部份。</li> </ul>
<p>視覺清晰</p>	 	<p><b>強調數量：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用圓點貼紙顯示貨品的數量</li> </ul>

### 3. 過馬路方法

#### A. 材料

##### 1. 過馬路方法指示圖

安全過馬路方法		
<p>過馬路要安全，必定要使用紅綠燈、天橋或隧道等方法</p>		
<p>不可衝過馬路，隨時會被車撞倒。</p>		

##### 2. 問答題

學員在選擇題中剔出答案，如答錯了，便需改正。選擇題內容可因應需要而轉變。

學生問答紙：

情況	加「✓」表示正確答案	
<p>1. 交通燈： 那一種燈號可以過馬路？</p>	 <input type="checkbox"/>	 <input type="checkbox"/>
<p>2. 行人天橋： 應在那處過馬路？</p>	 <input type="checkbox"/>	 <input type="checkbox"/>
<p>3. 行人隧道： 那幅圖是正確過馬路的方法？</p>	 <input type="checkbox"/>	 <input type="checkbox"/>



### 教學解說

學員在二個選擇中剔出答案，如答錯了，便要他重新讀過題目，考慮清楚才答，選擇題內容可因應需要而轉變。

### 活動變化

為使學員不會習慣性回應問題，答案可隨機擺放位置，或轉用另一幅相同意義的相片，以確保學員真正明白。

### C. 視覺結構

<p>視覺提示</p>	<p>學生問答紙:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>情況</th> <th>正確選擇✓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>交通燈 (紅燈) 那一種燈號可以過馬路??</td> <td> <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>行人天橋 (天橋頂) 應在那處過馬路??</td> <td> <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>行人隧道 那幅圖是正確過馬路的方法?</td> <td> <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	情況	正確選擇✓	交通燈 (紅燈) 那一種燈號可以過馬路??	 <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>	行人天橋 (天橋頂) 應在那處過馬路??	 <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>	行人隧道 那幅圖是正確過馬路的方法?	 <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>	<p>➢ 主要為文字 (而彩色照片只用作加深學習或記憶)，另加上問題回答部份以確保學員對內容有正確的理解。</p>
情況	正確選擇✓									
交通燈 (紅燈) 那一種燈號可以過馬路??	 <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>									
行人天橋 (天橋頂) 應在那處過馬路??	 <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>									
行人隧道 那幅圖是正確過馬路的方法?	 <input type="checkbox"/>  <input checked="" type="checkbox"/>									
<p>視覺組織</p>		<p>➢ 將答案分開2欄列，以整齊展示選項。</p>								
<p>視覺清晰</p>		<p>➢ 在「過馬路方法指示圖」中，用放大的「✓」及「✗」以強調「正確」及「不正確」的概念。</p> <p>➢ 在「問答題」中加了答題空格，以強調填寫 ✓ 的位置。</p>								

## 4. 環保回收分類

### A. 材料

材料內容	解說
<p>環保回收袋</p> 	<p>➢ 環保回收袋的外面貼上相應回收桶的彩色相片，以提升學員配對相應回收桶的準確性。</p> <p>➢ 為免金屬及膠類有殘餘液體，可在環保袋內鋪上膠袋或先行清洗膠樽鋁罐。</p>
<p>佩戴手套</p> 	<p>➢ 如有需要，可佩戴膠手套或勞工手套。</p>
<p>環保回收分類工作程序</p>  <p>第一頁</p>	<p>➢ 工作程序可放於回收袋旁邊。</p>

材料內容	解說
 <p data-bbox="365 506 448 537">第二頁</p>	
 <p data-bbox="365 940 448 972">第三頁</p>	
 <p data-bbox="365 1371 448 1402">第四頁</p>	<p data-bbox="744 1003 1359 1119">➢ 於活動程序第二頁檢查回收袋時，如內有物件回收，便將「攜帶回收袋前往回收桶」的相片撕出，並貼於下一頁右方凸出的標示欄上。</p>  <p data-bbox="744 1371 1359 1444">➢ 如沒有可回收物品，便將[X]貼上，表示無需攜帶該回收袋。</p> 

## B. 訓練內容

訓練步驟解說	圖像指示 (每完成一頁的項目便揭下一頁)
<p>1. 拿取環保回收袋。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 回收袋擺放位置貼有回收桶相片，以提示擺放回收袋的位置及需要尋找的回收箱。</li> <li>➢ 回收袋以掛鈎扣起，方便拿取。</li> </ul>	
<p>2.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 檢查啡色膠樽回收袋，是否有可回收膠樽。</li> <li>➢ 如內有膠樽，便將「攜帶回收袋前往回收桶」的相片撕出，並貼於下一頁右方凸出的標示欄上。</li> <li>➢ 如沒有可回收物品，便將[X]貼於下一頁右方突出的標示欄上，表示無需攜帶該回收袋。</li> </ul>	
<p>3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 重覆以上步驟以檢查藍色廢紙回收袋。</li> </ul>	
<p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 重覆以上步驟以檢查黃色鋁罐回收袋</li> <li>➢ 最後，凡右方凸出的標示欄，貼有「攜帶回收袋前往回收桶」相片的項目，均需取走回收袋並前往環保分類回收站。</li> <li>➢ 凡於右方凸出的標示欄，貼有[X]標示的項目，表示無需攜帶該回收袋。</li> </ul>	




	訓練步驟解說	圖像指示 (每完成一頁的項目便揭下一頁)
5.	環保分類回收站後，正確地配對啡色回收袋 (如有攜帶) 及啡色分類回收桶，將袋內膠樽投入環保桶內。	
6.	重覆以上步驟以處理藍色廢紙回收袋 (如有攜帶)。	
7.	重覆以上步驟以處理黃色鋁罐回收袋 (如有攜帶)。	
8.	返回中心，放好回收袋。	

### C. 視覺結構

視覺指示		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 主要為圖片指示</li> </ul>
視覺組織		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 分類擺放回收物件，每一個袋放一類。</li> </ul>
視覺清晰		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 本程序簿以一致性的組織安排，例如同類回收均放於同一橫行，如啡色第一行，加強學員理解此程序運作。</li> </ul>
視覺清晰		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 環保袋的封面貼上相應的回收桶的相片。</li> <li>➢ 環保袋的顏色與回收桶的顏色相同。</li> </ul>
視覺清晰		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 同類的標示咭、標示欄、回收袋及回收桶均用相同的顏色，以便正確配對。</li> </ul>

## 5. 乘搭港鐵

### A. 材料

材料內容	解說
<p>1. 八達通咭及證件套</p> 	<p>➤ 八達通咭及證件套</p>
<p>2. 乘搭交通工具的活動程序簿</p> 	<p>➤ 利用魔術貼把活動程序咭由上而下排列在筆記本內，以方便攜帶、翻卡及翻頁。</p>

### B. 訓練內容

開始訓練前，先利用活動程序簿向學員作出預告。每個項目完成後，學員需反轉圖卡，貼回活動程序簿內。可根據學員的能力來增加或減少路程圖咭。

訓練步驟解說	圖像/文字指示(反咭代表完成)
<p>1. 將所需物資放在指定地方</p>	 <p>取八達通</p>
<p>2. 以圖像指示學員到指定的港鐵站及其入口</p>	 <p>往藍田站</p>
<p>3. 入閘機及將八達通放在適當的位置上</p>	 <p>八達通放在 ，入閘</p>
<p>4. 尋找往月台的路線</p>	 <p>往月台</p>



訓練步驟解說	圖像/文字指示(反咭代表完成)
5. 尋找正確的行車月台	 <p data-bbox="943 499 1190 541">尋找 往黃埔 2 方向 to Whampoa 2 方向</p>
6. 在適當的位置排隊	 <p data-bbox="1041 932 1092 961">排隊</p>
7. 按圖片指示的車站下車	 <p data-bbox="1020 1736 1071 1766">落車</p>

訓練步驟解說	圖像/文字指示(反咭代表完成)
8. 尋找合適的出口	 <p data-bbox="2504 491 2576 520">B出口</p>
9. 尋找合適的出閘機及將八達通放在適當的位置上	 <p data-bbox="2415 919 2674 949">八達通放在 [red box], 入閘</p>
10. 到達地點	 <p data-bbox="2516 1352 2567 1381">到達</p>

### 活動變化 / 教學策略

- 如學員已熟習以上訓練，可提升其尋找外出物品、選擇目的地 / 及使用社區設施的能力，建議如下：
- 將物資放在學員非慣性拿取的地方；如抽屜內，同時給予視覺提示，例如：物資圖咭及存放地點圖咭，請學員拿取該物資預備外出。
  - 給予一張沒有餘額的八達通，並加入「增值八達通」的圖卡指示，以訓練學員使用社區設施的能力。
  - 按學員個人興趣，準備不同目的地的圖咭，例如：不同的商場/店舖/港鐵站等，或請學員在指定的店舖購買少許物品，以增加訓練的趣味性及在社區中與人互動的機會。

### C. 視覺結構

<p>視覺指示</p>		<p>圖片輔以文字指示</p>
<p>視覺清晰</p>		<p>於相片中利用「紅框」突出重點</p>

### (四)消閒及社交溝通範疇

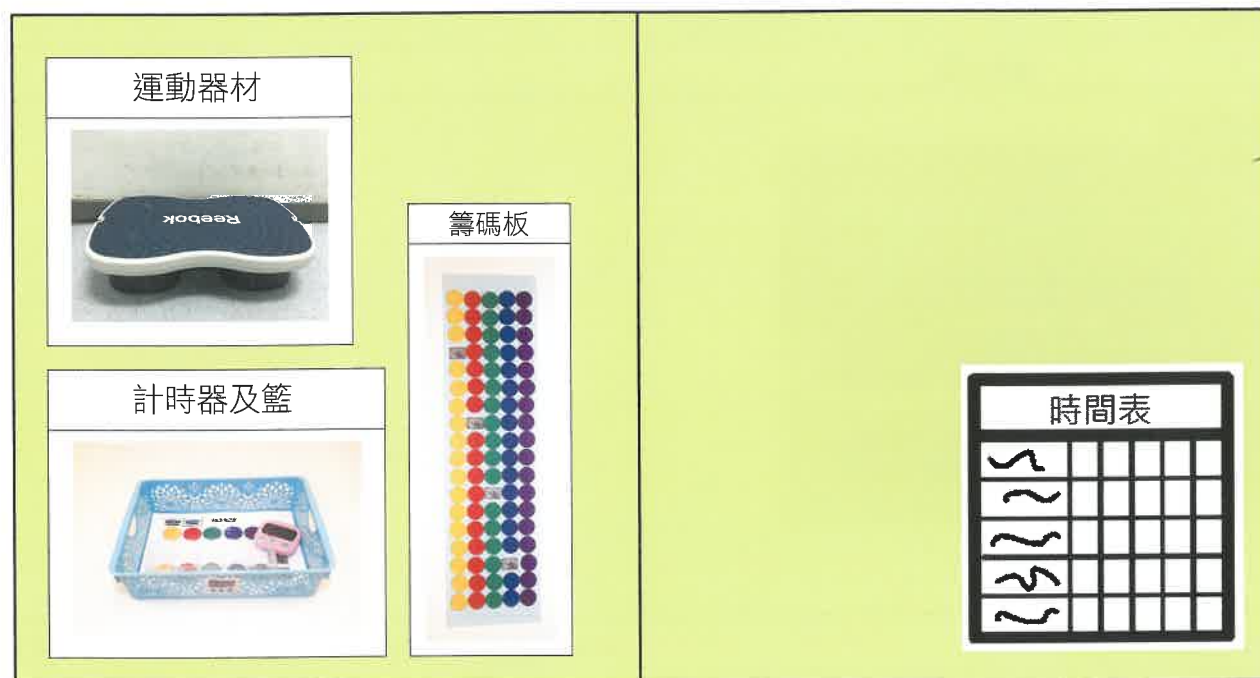
#### 1. 做運動 (實物範例)

##### A. 材料

材料內容	解說
<p>1. 運動器材</p>  <p>踏步板</p>	
<p>2. 其他物品，包括：</p>  <p>籌碼座</p>  <p>計時器</p>  <p>籌碼板</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 這訓練的用具是設計來鼓勵學員持續做運動，直至全部籌碼放進籌碼座以表示完成。</li> <li>➢ 籌碼板是用魔術貼將籌碼貼在已過膠的格仔紙上，以避免學員一次取多個籌碼。</li> <li>➢ 籌碼的數量應以學員能在指定時間內完成運動而作準。</li> </ul>



### 3. 做運動活動程序



➢ 掀開此程序夾後，內有三張圖像指示，提示學員需拿取有關物件，包括：運動器材、計時器及籌碼板，右下角貼有檢視時間表的標示咭，提示學員完成此運動後檢查時間表。

## 8. 訓練內容

### 訓練步驟解說

1. 學員向工作人員出示該標示咭作要求拿取物資



2. 將運動器材放到訓練室適當/指定位置，如有需要，可在地上貼上顏色線指示擺放位置。



### 訓練步驟解說

3. ➢ 籌碼座放在檯上/櫃頂上標示的位置  
➢ 調校計時器，一般設定為15分鐘。

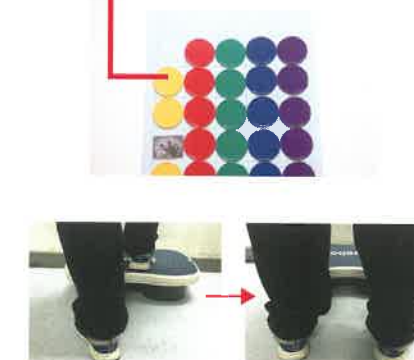


4. 將籌碼板放地上，在地上貼上顏色線指示擺放位置。



5. 進行方法給下：

- 在此訓練中，學員首先蹲下，按序（「由上至下」、「由左至右」）每次取一個籌碼，然後站地來，踏上腳踏板，把籌碼放進已放高處的籌碼座相同顏色的透明膠盒內接着，從踏板落地，需雙腳完全離開腳踏板，才可以蹲下，重覆以上動作。
- 如此類推，直至所有籌碼均放進籌碼座內
- 如學員懂得每次只能拿一個籌碼，則可用一籃籌碼代替。



訓練步驟解說

6. 如果學員在15分鐘內放完所有籌碼，便可休息至計時器響鬧，否則亦要放完所有籌碼為止。  
(計時器響鬧後仍需完成拾放籌碼的原因是防止學員刻意拖慢速度)
7. 另外籌碼板內貼有獎勵咭，每到指定數量，便可將獎勵咭貼在籌碼座上，以顯示獲得一份獎勵，此範例每一張咭可換一本雜誌。

活動變化/教學策略：

- 此訓練適合一些被動但跟從明確指示的學員。如學員肯主動做運動，不會經常停下來，便可省略籌碼座等視覺教具。
- 如學員對視覺策略甚為被動，此類運動器材便不合用。
- 對學習能力較高的學員，除使用圖像指示學員拿取物品外，亦可趁機教導設定計時器。
- 如學員需要學習設定計時器，可加一張時間咭，並填上所要求的設定時間。
- 如有需要，可另加一份程序，教導或讓學員自行設定響鬧時間。
- 除踏步板外，此策略亦適用於其他器材(如拋豆袋，膠圈等)。
- 如學員未能掌握配對顏色概念，可使用同一顏色之籌碼。

C. 視覺結構

<p>視覺指示</p>		<p>以實物配以圖片作為指示</p>
<p>視覺組織</p>		<p>1. 固定物資以提示逐個籌碼進行： ➢ 籌碼板內所要拾起的籌碼分別齊整地貼在小格子內，並要求學員「由上至下」、「由左至右」把籌碼逐個拾起；籌碼板顏色排列次序與籌碼座相同，以減少配對籌碼位置所需之時間及放錯位置。</p> <p>2. 物資有規劃地放入容器： ➢ 籌碼座用透明獨立膠盒製作，能將籌碼有規劃地分類放好，減少混亂。</p>
<p>視覺清晰</p>		<p>1. 用顏色線突出重點： 為使學員可以獨立放置運動器材進行相關運動，可以在指定位置貼上地線，及該器材的相片以作顯示。</p>
		<p>2. 用實物及相片作標籤： ➢ 籌碼座除在每個透明小膠盒頂部貼上一個顏色籌碼外，亦可在膠盒內先放進一個相同顏色籌碼，以作籌碼分類標籤，而透明膠盒則能突出所放籌碼是否正確。 ➢ 籌碼座內利用相片指示獎勵咭該貼的位置。</p>



## 2. 飛行棋玩樂方法


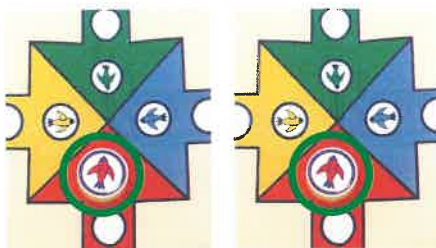

### A. 材料

1. 飛行棋



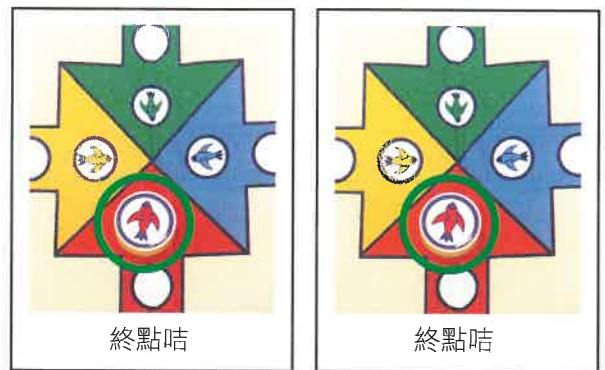



2. 飛行棋玩法程序

#### 飛行棋玩樂方法

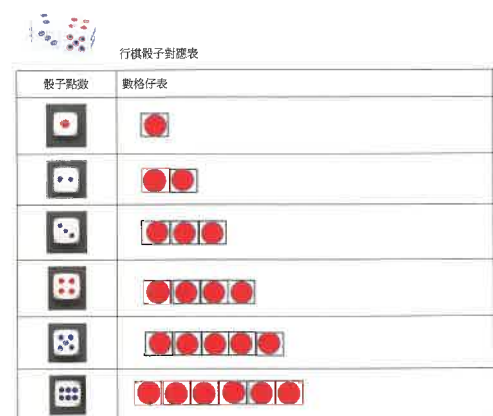
	文字/圖像指示	完成後，貼上「✓」標誌
1.	將棋子放「起點」 	<input type="checkbox"/>
2.	擲骰子，按骰子數字行棋  輪到  參加者(1)	<input type="checkbox"/>
3.	輪流擲骰子，直至 (2) 隻棋子到了「終點」。 	<input type="checkbox"/>
4.	檢視時間表 	

## B. 訓練內容

	訓練步驟解說	文字/圖像指示	完成後，貼上「✓」標誌
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>擲骰前，先把棋子放在停機處</li> <li>因應活動時間加減棋子數目，此範例為每位參加者持2隻棋子的玩法。</li> </ul>	棋放「起點」 	<input type="checkbox"/>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>先預備好各參加者的相片，輪到誰便將該參加者的相片貼上</li> <li>能力較高的學員，可以用參加者名字牌代替相片。</li> <li>擲骰子後，按骰子數目移動棋子。</li> <li>遊戲複雜程序按學員能力而增減。</li> <li>如學員沒有數字概念，工作人員可利用「行棋對應表」教導學員按骰子數目移動棋子。(參考「教學解說」)</li> </ul>	擲骰子，按骰子數字行棋  輪到  參加者	<input type="checkbox"/>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>參加者輪流擲骰及行棋，直至其中一位參加者兩隻棋子到達「終點」。</li> <li>每當一隻棋到達「終點」，便將「終點」咭反轉以示完成。</li> <li>當所有「終點」咭反轉，便可貼上「✓」標誌以示完成。</li> </ul>	輪流擲骰子，直至 [2] 隻棋子到了「終點」 	<input type="checkbox"/>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>將檢視時間表咭放於時間表內的收集袋，並進行下一項活動。</li> </ul>	檢視時間表 	

### 教學解說

「行棋對應表」使用解說：

應用解說	像圖
<p>本對應表使用方法如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 每個格子表面已用魔術貼貼上小圓膠片。</li> <li>➢ 使用時，可以將小圓膠片以一對一方法移至棋盤要行棋的位置格上，直至該行的膠片清空，然後把棋子按棋盤上的膠片提示行棋。</li> <li>➢ 最後，將小圓膠片貼回「行棋對應表」。</li> </ul>	<p>行棋對應表</p> 

### C. 視覺結構

文字學習者適用

視覺指示		文字輔以圖片作指示
視覺清晰	<p>行棋對應表</p> 	<p>強調數量：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 「行棋對應表」的小圓膠片以一對一的方法協助準確地行棋。</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 相片用顏色線強調擺放位置。</li> <li>➢ 把棋盤上重要的符號，例如起點及終點，獨立地標示在「飛行棋玩法程序」，此標籤方法能清晰顯示棋盤內相應位置，便於尋找。</li> </ul>







### 3. 利用圖咭表達所需消閒物品

#### A. 材料

材料內容	解說
<p>1. 消閒活動程序夾：</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 「消閒物品選擇圖庫」貼有可供選擇的消閒活動相片，建議工作員每次安排訓練時，均隨機擺放相片位置，以免學員慣性拿取同一張標示咭。</li> <li>➢ 「消閒活動標示欄」讓學員將所揀選的標示咭貼上，按此次序進行消閒活動。</li> </ul>
<p>2. 圖庫的內容：</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 這些物品可存放在工作員看管而學員不能隨便拿到的地方，以促進學員尋求協助的溝通功能。</li> </ul>
<p>3. 計時器：</p> 	<p>如活動沒有明確的完成工序，可使用計時器來設定完成時間。</p>



## B. 訓練內容

訓練步驟解說	圖像指示 (反咭代表完成)
<p>1. 打開活動程序夾，從「消閒選擇圖庫」撕下所選擇的標示咭。</p> 	
<p>2. 貼於「消閒活動標示欄」第一格。</p> 	
<p>3. 如此類推，直至貼滿標示欄。</p> 	
<p>4. 將已貼滿圖咭的標示欄遞給職員換取有關物資。</p> 	
<p>5. 學員取得所有物品後返回座位。</p> 	


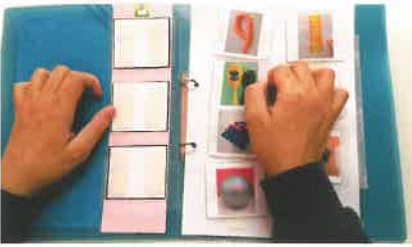
訓練步驟解說	圖像指示 (反咭代表完成)
<p>6. 學員反轉職員標示咭，以示完成拿取物品。 按活動標示咭次序進行活動，完成活動後反咭。</p> 	
<p>7. 重覆步驟，當學員完成所有消閒活動，最後取出時間表檢視咭前往檢視時間表。</p> 	

### 活動變化 / 教學策略

- 如想鼓勵學員選擇不同類型的消閒活動，可以將標示欄的空格框邊加上不同顏色的粗線，每色代表一類活動，而消閒物品選擇圖庫亦預備了相應類別的標示咭，並按類別加上相應顏色的框邊，例如運動類用藍色，感官類用黃色等，務使學員每種類別的活動均選擇一項。



## C. 視覺結構

視覺指示		本範例以圖片作指示
視覺清晰		<p><b>空格強調答案：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 製作活動程序標示欄的顏色底紙是粉紅色，而擺放消閒活動標示咭的空格則是白色，利用兩種顏色標示欄有助學員更清晰選擇適量的活動標示咭。</li> </ul>



## 4. 加強與人的互動

訓練的目的讓學員學習與人溝通、合作、等待及輪流玩遊戲。本範例以傳遞豆袋遊戲作示範。






### A. 材料


材料內容	解說
 <p>1. 腳印</p> <p>2. 藍色及紅色站立位置標誌 (各一個)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>腳印指示學員步行的路線及方向</li> <li>位置標誌提示學員站立等候的位置</li> <li>豆袋用作遊戲時作信物傳遞</li> <li>豆袋投放盒-用作投放豆袋</li> </ul>
 <p>3. 豆袋及容器 (能在訓練時間內完成的數量)</p> <p>4. 豆袋投放箱(1個)</p>	

### B. 訓練內容






 參加者甲  
 參加者乙

步驟(一)：

參加者甲  站在  上並取豆袋一個，按腳印  方向前行，到達  後，將豆袋交給已站在該處的參加者乙 。

 參加者乙

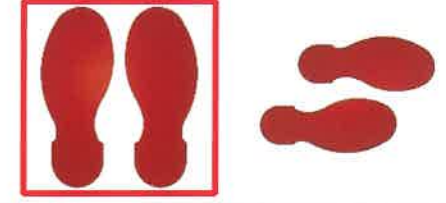

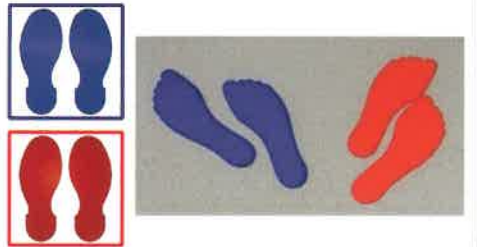
步驟(二)：

參加者乙  按腳印  運送豆袋往 ，並將豆袋放入容器，再按腳印  走往 ，然後拿起另一個豆袋，前行至另一個站立標誌交另一位參加者，重覆上述步驟，直至完成傳遞所有豆袋為止。

### 活動變化 / 教學策略

- 傳遞的物品可轉換例如：膠圈、手帕或木棒等，只要方便握緊便可。
- 接受訓練學員可先與工作人員練習此運作，當熟習玩法後，可由2位已熟習的學員作拍擋。
- 增加難度：可增加拍擋人數，或增加路線的複雜性。
- 放豆袋容器建議用密封容器，以達致完成後物件消失的概念。

### C. 視覺結構

視覺指示		<ul style="list-style-type: none"> <li>這消閒社交活動系統，利用實物預告學員傳遞遊戲的步驟。</li> <li>以腳印及站立位置標誌指示學員步行路線及需站立等候的位置。</li> </ul>
		<p><b>物料說明工作：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>以豆袋數量顯示運送次數，起點沒有豆袋便代表完成。</li> <li>當接到拍擋傳來的豆袋，便代表等待時間完結，可以起步。</li> </ul>
視覺清晰		<p><b>顏色作記號及配對：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>每個崗位的站立位置及步行路線，均用相同顏色的標示，以減少混亂。</li> </ul>



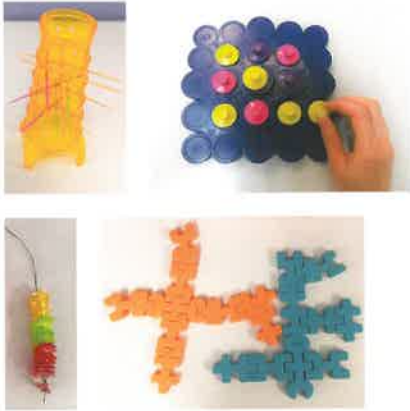
## 5. 理解規則

### A. 材料


材料內容		解說
<p>1. 消閒及社交活動程序</p> 	<p>2. 社交規則配對工作紙(一)</p> 	
<p>3. 社交規則配對工作紙(二)</p> 	<p>4. 活動箱及標示咭</p>  <p>活動箱內放了「社交規則配對工作紙(一)及(二)」</p>	

## B. 訓練內容

訓練步驟解說	圖像指示
<p>以下訓練可按照學員的社交學習需要，加、減或更改社交規則</p> <p>1. 向學員講解社交規則：</p> <p>a. 不可摸咀  b. 不可摸鼻 </p> <p>c. 不可摸眼  d. 不可摸地 </p> <p>(學員相片)</p>  <p>➢ 開始訓練前，先向學員解釋不可進行的行為。 ➢ 若活動期間學員出現以上行為，工作員指著有關指示咭再次提醒。</p>	
<p>2. 先撕下第一項活動標示咭，貼在活動箱面，並將該櫃桶搬往檯上進行活動。</p> 	
<p>3. 從櫃桶取出「社交規則配對工作紙(一)及(二)」及將其完成：</p> <p>➢ 教導學員將標示咭貼在適當空格。</p>  	<p>請問以下人物有甚麼做得不正確，請在空格貼上適當標示咭。</p>   <p>雙手不乾淨，怎麼辦？</p>  

訓練步驟解說	圖像指示
4. 完成後將工作紙放回櫃桶	
5. 透過以下活動讓學員有機會實踐上述所定的社交規則 a. 插樹枝 b. 穿珠飾 c. 疊棋 d. 砌拼遊戲  在進行這遊戲時，工作員可把社交規則提示咭放在當眼處，提醒學員合宜的行為。這些活動物資已分別存放於獨立活動箱內，箱面貼有圖像標籤，以方便學員從活動程序撕下標示咭，配對箱面標籤以尋找所需物資，完成活動後請學員將物資放回原處。	

### C. 視覺結構

視覺指示		本範例以圖像配文字作指示
視覺組織		<b>物資有規劃地放入容器：</b> > 利用文件盤將兩份「社交規則配對工作紙」分別有系統地擺放，並一致地將選擇圖咭放在左邊，答題紙放在右邊，教導學員有系統地處理資料。
視覺清晰		<b>空格強調答案：</b> > 利用空格強調需貼上答案的位置，有助學員理解要貼多少個答案及貼在那裏。  <b>顏色配對：</b> > 不同顏色的圖咭框邊有助學員分類圖咭內容，而答案空格亦加上相應的顏色框邊，協助學員更易尋找答案。 > 建議此顏色配對方法，在學員理解運作後可移除，並改為黑線框邊，以加強對標示咭的理解。  <b>標明存放處：</b> > 活動箱面貼有與活動程序相同的標示咭，有助學員更清晰找出物資位置。

## 參考資料

香港特別行政區 政府統計處 (2014) 第62號專題報告書：「從綜合住戶統計調查搜集所得的社會資料殘疾人士及長期病患者」

匡智會(2016)《TEACCH自閉症人士過渡成人階段評估手冊(第二版)》C-TTAP

蕭敏康 林純純 (2016)『結構化教學法』應用於自閉症人士之研究劃報告 匡智會

協康會 (2006)《自閉症兒童訓練使用手冊 - 教師版》香港：協康會

協康會 (2013)《自閉症兒童訓練指南. 教學策略. (全新版)》香港：協康會

American Psychiatric Association, (2013) Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders (5th ed.). Washington, DC: Author.

Kimberly. A. H. (2005). How Do I Teach This Kid?: Visual Work Tasks for Beginning Learners on the Autism Spectrum. United States: Future Horizons.

Laurie E., Pat F., & Kathy H. (2004). Tasks Galore (Rev. ed). Tasks Galore Publishing Inc. United States: Tasks Galore Publishing Inc.

Laurie E., Pat F., & Kathy H. (2005). Tasks Galore. Making Groups Meaningful. United States: Tasks Galore Publishing Inc.

Laurie E., Pat F., & Kathy H. (2013). Tasks Galore for the Real World. United States: Tasks Galore Publishing Inc.

Laurie E., Pat F., Kathy H. & Beth R. (2009). Tasks Galore. Let's Play. United States: Tasks Galore Publishing Inc.

Mesibov, G. B. & Shea, V. (2009). The TEACCH Program in the Era of Evidence-Based Practice. Journal of Autism and Developmental Disorders.

Mesibov, G. B., Shea, V., & Schopler, E. (2005). The TEACCH Approach to Autism Spectrum Disorders. New York, NY: Springer Science+Business Media, Inc.

Mesibov, G., Thomas, J. B., Chapman, S. M., & Schopler, E. (2007). TEACCH Transition Assessment Profile (2nd ed.). Austin, TX: Pro-Ed.

Schopler, E. & Reichler, R. (1971). Parents as Co-therapists in the Treatment of Psychotic Children. Journal of Autism and Childhood Schizophrenia.

Susan K. & Christine R. (2012). Building Independence: How to Create and Use Structured Work Systems. United States: Aapc Publishing.



匡智職業治療部

匡智言語治療部

匡智地區言語治療服務隊

匡智藍田中心

匡智太平中心

匡智山景中心

匡智梨木樹中心暨宿舍

匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心暨東頭宿舍

匡智粉嶺綜合復康中心綜合服務部

賽馬會匡智新翠工場暨宿舍

賽馬會匡智小西灣工場

